



Instructivo Taller: “Introducción herramientas colaborativas – Microsoft 365 Education”

Que es Microsoft 365 Education	2
Beneficios.....	2
Registro de cuenta UCN para utilizar Microsoft 365	3
Métodos para verificar identidad en Microsoft 365	8
Instalar Microsoft 365 en computador	13
Documentos Word.....	17
Planillas Excel.....	23
Presentaciones Power Point	25
OneDrive (entorno, administración de carpetas, subir archivos).....	27
Outlook (programar correo, plantillas de correo, calendario, contactos)	33
Teams (herramienta de videoconferencia, Chat, trabajos colaborativos, etc)	38
Demostración colaborativa en documentos word.....	45

Que es Microsoft 365 Education

Es la suite ofimática por excelencia, se trata de una herramienta que nos permite crear, acceder y compartir documentos de **Word, Excel, OneNote y PowerPoint**. En este sentido no presenta cambios con un paquete Office normal, pero la diferencia está en que puedes acceder a todos los programas en tiempo real. Además, podemos acceder desde cualquier dispositivo que tenga acceso a Internet.

También tenemos una serie de herramientas adicionales. Podemos tener acceso al correo electrónico, mensajería instantánea, videoconferencias, pantallas compartidas, almacenamiento en la nube, calendarios.

Microsoft 365 nos permite poder trabajar en documentos de forma compartida. Varias personas al mismo tiempo pueden editar documentos.



Beneficios

Se actualiza de forma permanente, por lo que es habitual encontrarnos con nuevas funciones en dichos programas.

Almacenamiento de 1TB en la nube (OneDrive).

Cada cuenta del dominio UCN puede instalar Microsoft 365 hasta en 5 dispositivos y en multiplataforma, computador (Ambiente Windows, IOS, Linux), dispositivo móvil (Tablet, celular (Android, Iphone)).

Importante:

Antes de registrar su cuenta UCN, asegurarse de no haberla utilizado para activar una cuenta personal en Microsoft 365 (por 30 días gratis).

Si es este tu caso, mientras no elimines dicha cuenta, no podrás utilizar la licencia educacional UCN, para eliminarla, debes ingresar a office365.com y en suscripción eliminas tu cuenta personal, posterior a eso, puedes activar tu cuenta Microsoft 365 Educacional.



Registro de cuenta UCN para utilizar Microsoft 365

Paso 1

Hacer clic en la siguiente imagen para ir a la página de registro.

Office 365 Education

Empiece ahora mismo con Office 365 gratis

Los alumnos y educadores de las instituciones elegibles pueden registrarse gratuitamente en Office 365 Educación, que incluye Word, Excel, PowerPoint, OneNote y ahora Microsoft Teams, además de herramientas adicionales para el aula. Utilice una dirección de correo electrónico educativa válida y empiece hoy mismo.

Introduzca su dirección de correo electrónico del centro

nombre@alumnos.ucn.cl estudiantes
nombre@ucn.cl académicos y de apoyo a la academia



Paso 2

Seleccionar según corresponda a la cuenta de correo, si es @alumnos.ucn.cl hacer clic en "Soy un Alumno". De lo contrario hacer clic en "Soy un profesor"

Office 365 Ámbito educativo

¿Es un alumno o un profesor?

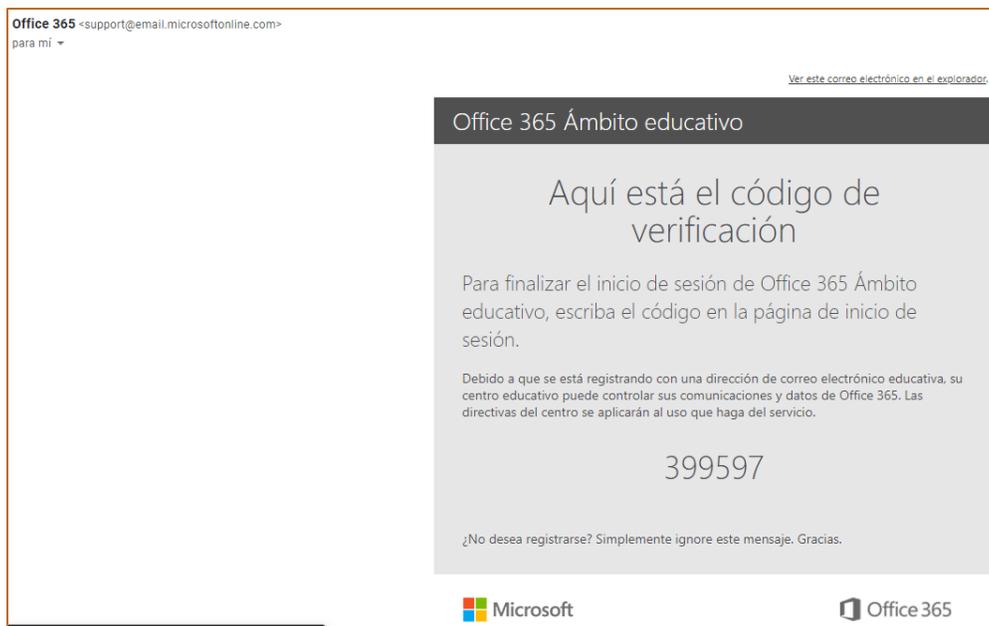
Office 365 Educación incluye Microsoft Teams y otras herramientas que necesita para el aula en línea. Teams permite que los alumnos y los profesores puedan chatear, trabajar en las tareas y colaborar en la creación de documentos. Si es administrador de TI, [registrar su escuela](#).

Soy un alumno →

Soy un profesor →

Paso 3

- En este paso Microsoft 365 ha enviado un correo con el código de activación a la cuenta de correo que se está registrando





Si el código no ha llegado dentro de 5 minutos "aproximado", hacer clic en el Texto "reenviar código de suscripción"

b) Se recomienda utilizar el "Nombre y Apellido" asociado a la cuenta de correo que se está registrando, la contraseña debe ser nueva y no utilizada en otras plataformas.

c) Luego ir al final y hacer clic en el botón "Iniciar"

Cree su cuenta

Richard Pallero

.....

.....

Hemos enviado un código de verificación a **rpallero@ucn.cl**. Escriba el código para completar la suscripción.

399597 [reenviar código de suscripción](#)

Microsoft puede enviarme promociones y ofertas de productos y servicios de Microsoft para empresas.

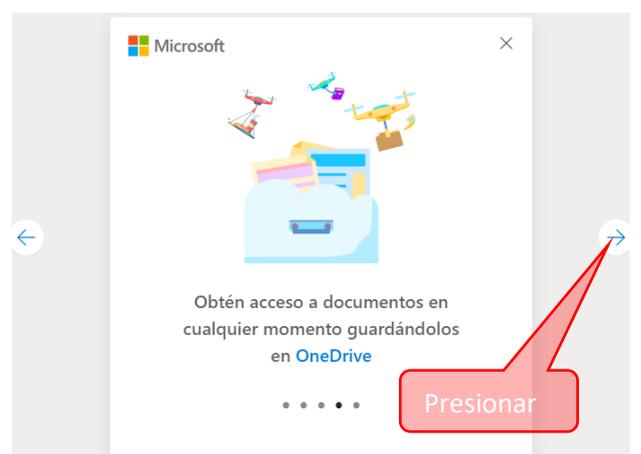
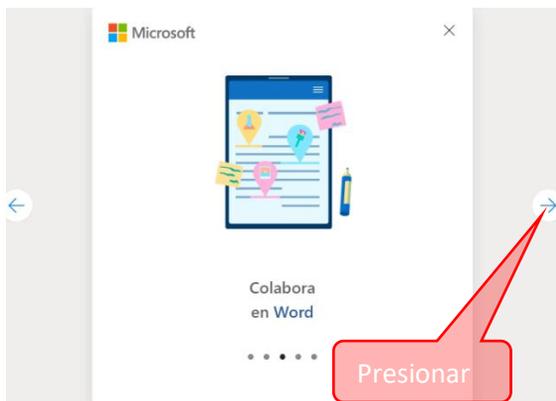
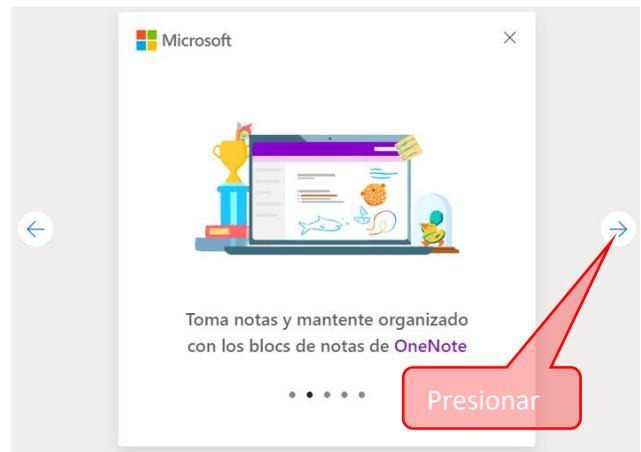
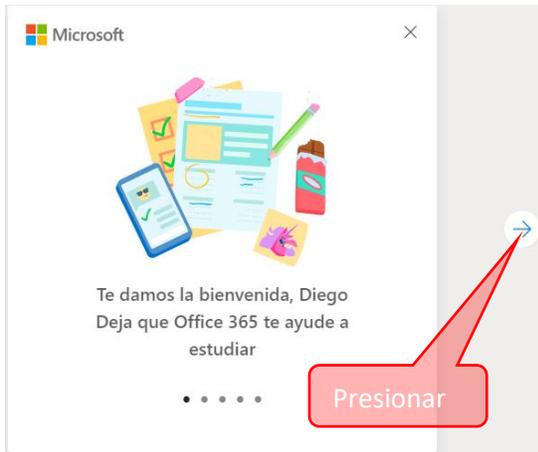
Me gustaría que Microsoft compartiese mi información con determinados partners para poder recibir información relevante acerca de sus productos y servicios. Para obtener más información o para cancelar la suscripción en cualquier momento, consulte la [Declaración de privacidad](#).

Al elegir **Iniciar**, acepta nuestros [términos y condiciones](#) y la [Directiva de privacidad de Microsoft](#), y confirma que su dirección de correo electrónico está asociada a una organización (y no es una dirección de correo electrónico particular ni de uso personal). También acepta que un administrador de la organización pueda asumir el control sobre su cuenta y sus datos, y que su nombre y dirección de correo electrónico, así como el nombre de la organización de prueba, podrán ser vistos por otras personas de la organización. [Obtenga más información](#).

Iniciar → Después de ingresar lo solicitado. Presionar

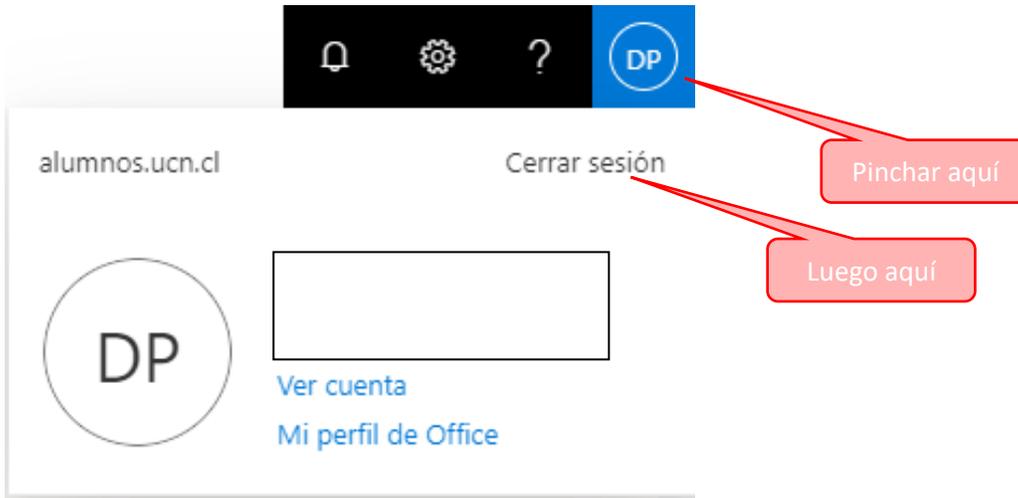
Paso 4

Con esto la cuenta UCN quedó registrada en Microsoft 365





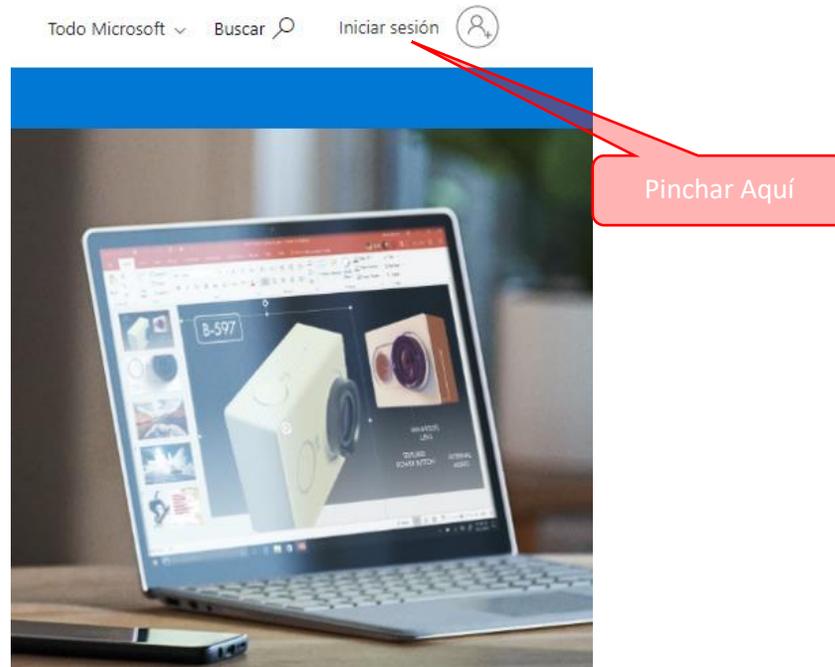
Se sugiere cerrar la sesión



Métodos para verificar identidad en Microsoft 365

La primera vez que se inicia sesión en office365.com solicitará datos de móvil y correo alternativo. Esto como medida de seguridad, para verificar la identidad.

Primero desde cualquier navegador ingresar a office365.com e iniciar sesión

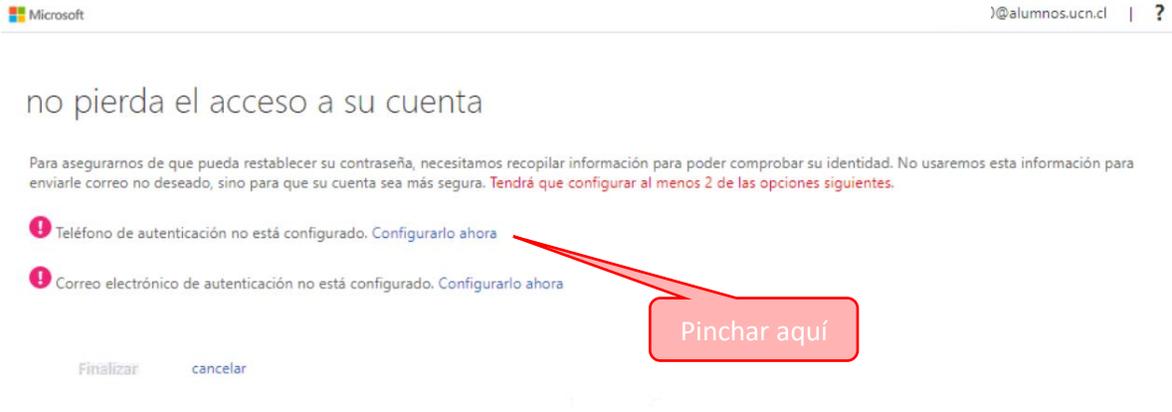


Ingresar cuenta y contraseña (puesta al momento de registrarse en los pasos anteriores).





Aparece la siguiente pantalla para configurar teléfono y correo.





no pierda el acceso a su cuenta

Compruebe su número de teléfono de autenticación siguiente.

Teléfono de autenticación

Chile (+56)

Ingresar código de verificación

enviarme mensaje de texto

llamarme

Hemos enviado a su teléfono un mensaje de texto con un código de verificación.

Luego presionar

Comprobar

reintentar

Atrás

Teléfono móvil establecido.



)@alumnos.ucn.cl |

no pierda el acceso a su cuenta

Para asegurarnos de que pueda restablecer su contraseña, necesitamos recopilar información para poder comprobar su identidad. No usaremos esta información para enviarle correo no deseado, sino para que su cuenta sea más segura. **Tendrá que configurar al menos 2 de las opciones siguientes.**

✓ Teléfono de autenticación establecido es . [Cambiar](#)

Luego presionar

! Correo electrónico de autenticación no está configurado. [Configurarlo ahora](#)

Finalizar

cancelar



no pierda el acceso a su cuenta

Compruebe su dirección de correo electrónico de autenticación a continuación. No use su dirección de correo electrónico de trabajo o escuela principal.

Correo electrónico de autenticación

Ingresar correo alternativo

Enviarme un mensaje de correo electrónico

Luego presionar

Atrás

Revisar correo alternativo para obtener el código de verificación

 msonlineserviceteam@microsoftonline.com
Sáb 16-05-2020 22:02
Para: Usted

Comprobar la dirección de correo electrónico

Gracias por comprobar la cuenta de @alumnos.ucn.cl

Su código es: 191503

Atentamente,
alumnos.ucn.cl

Microsoft Corporation | One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-6399

Este mensaje se envió desde una dirección de correo electrónico no supervisada. No responda a este mensaje.

[Privacidad](#) | [Legal](#)

Microsoft

no pierda el acceso a su cuenta

Compruebe su dirección de correo electrónico de autenticación a continuación. No use su dirección de correo electrónico de trabajo o escuela principal.

Correo electrónico de autenticación

Ingresar código

Enviarme un mensaje de correo electrónico

Encontrará un mensaje de correo electrónico con un código de verificación en su bandeja de entrada.

Luego presionar

191503

Comprobar

reintentar

Atrás



no pierda el acceso a su cuenta

Gracias. Usaremos la información siguiente para recuperar su cuenta si olvida la contraseña. Haga clic en "Finalizar" para cerrar esta página.

- ✓ Teléfono de autenticación establecido es +56 974549819. [Cambiar](#)
- ✓ Correo electrónico de autenticación establecido es rpallero@hotmail.com. [Cambiar](#)

Presionar

Microsoft

@alumnos.ucn.cl

¿Quiere mantener la sesión iniciada?

Haga esto para reducir el número de veces que se le solicita que inicie sesión.

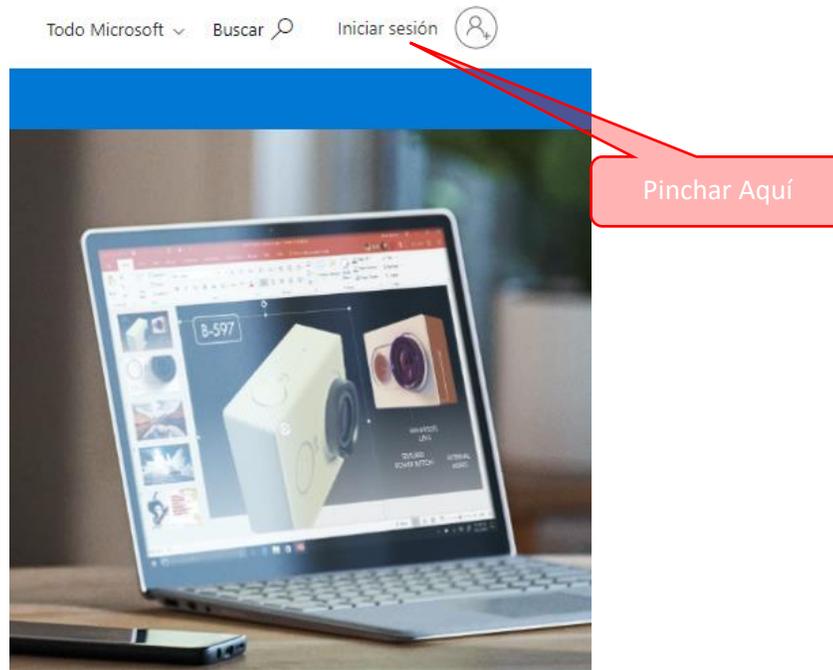
No volver a mostrar

Presionar

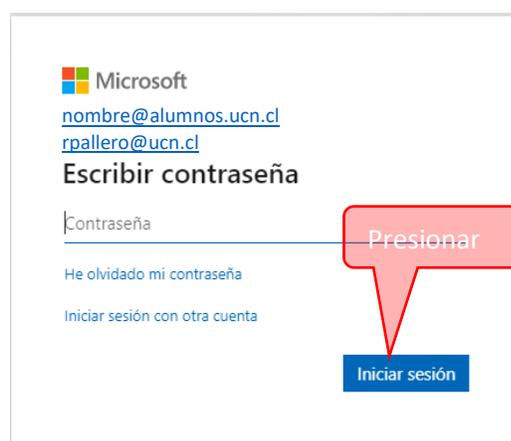
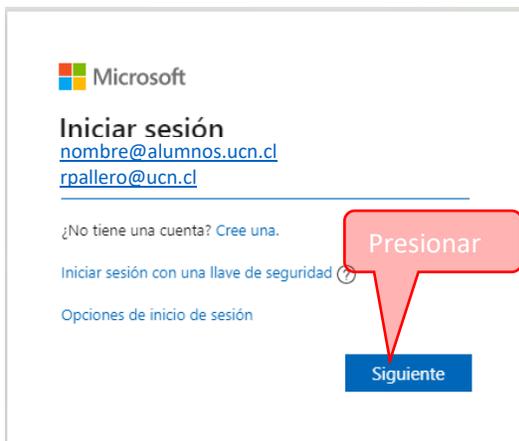
Instalar Microsoft 365 en computador

Paso 1: Iniciar sesión en Microsoft 365

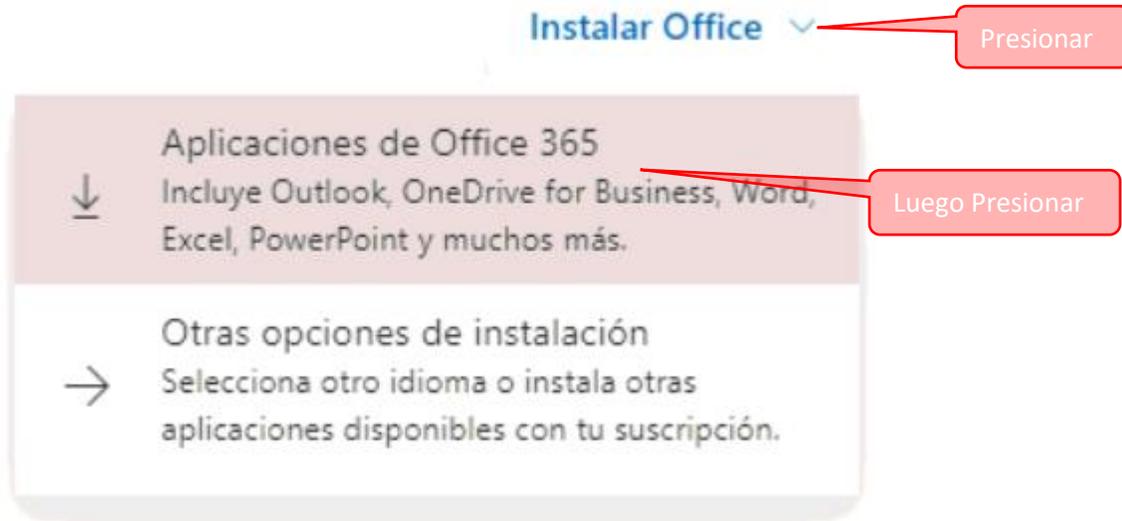
Pinchar en la siguiente imagen o bien en cualquier navegador digitar office365.com e iniciar sesión.



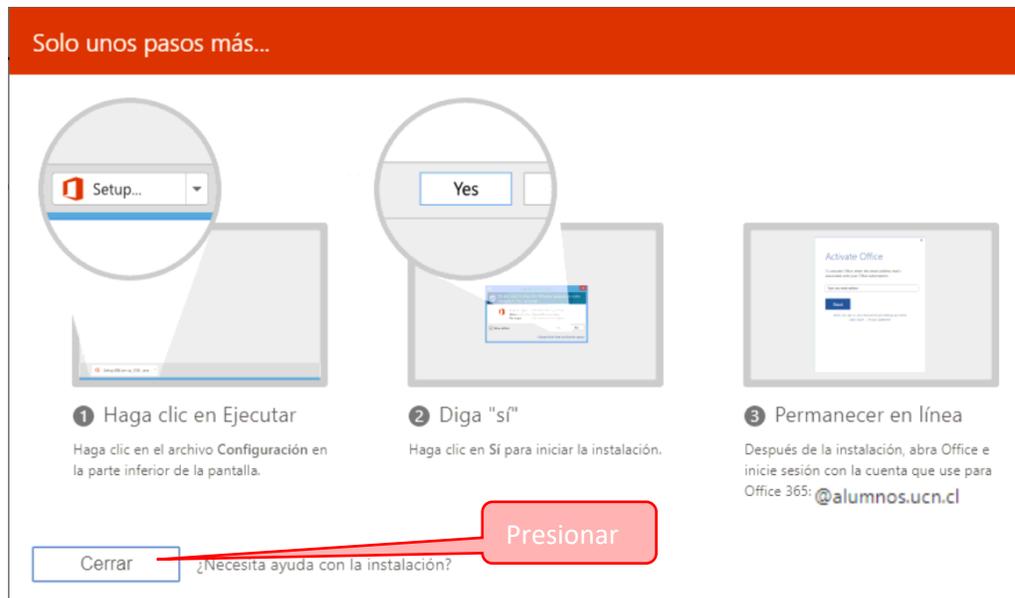
Ingresar cuenta y contraseña (puesta al momento de registrarse en los pasos anteriores).

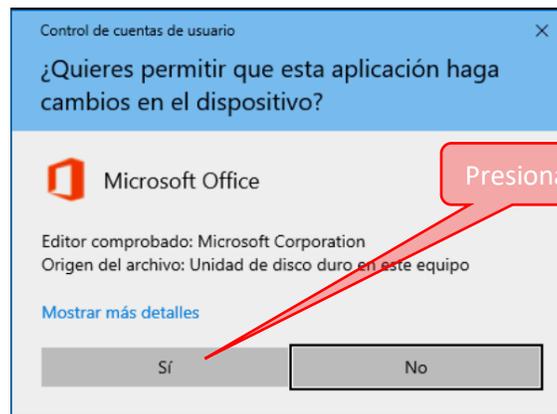
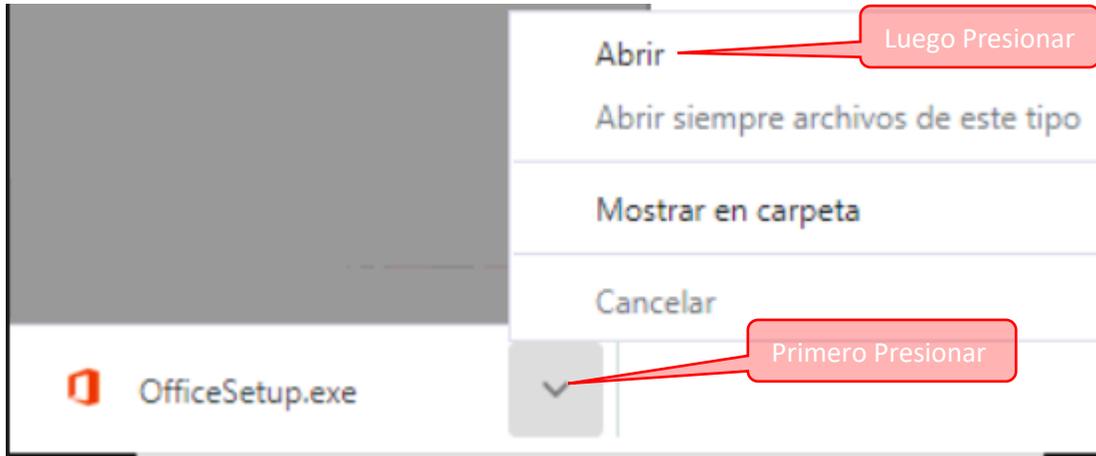


Paso 2: Descargar Microsoft 365

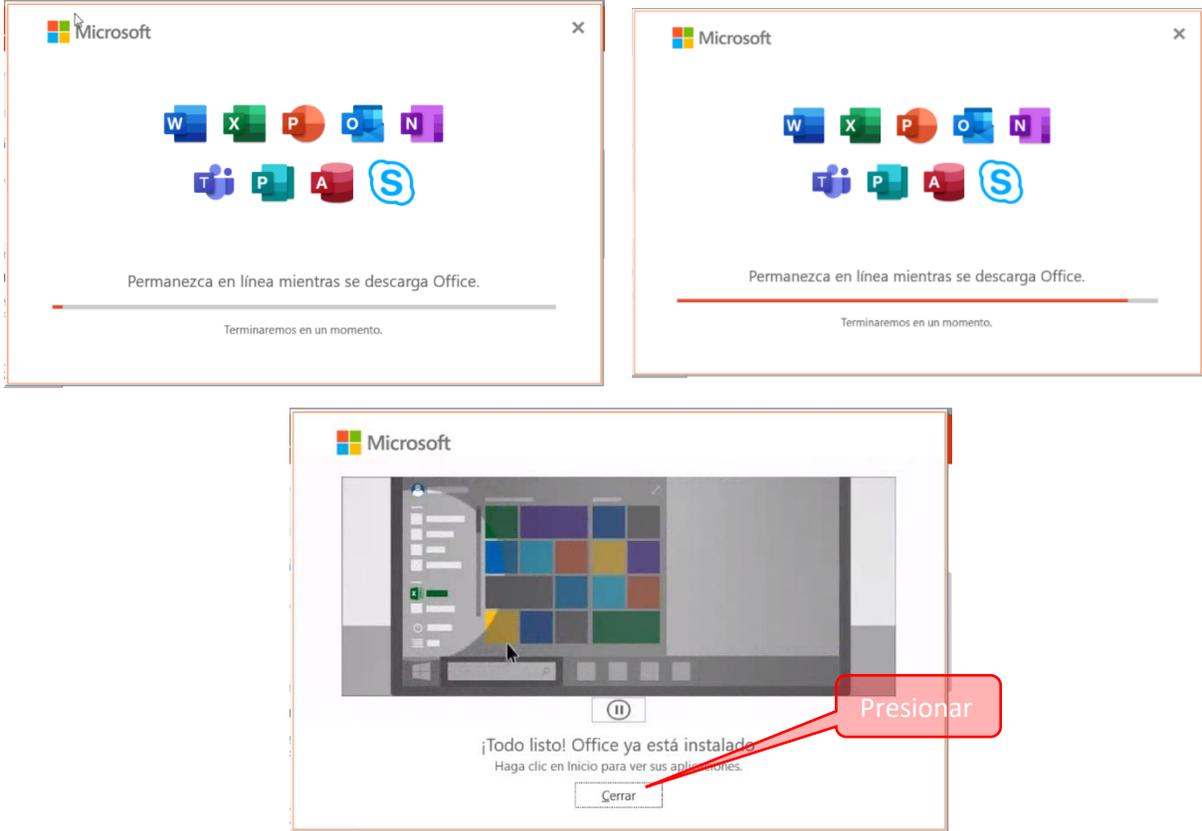


Después de leer la siguiente pantalla, cerrarla.





La instalación toma varios minutos....

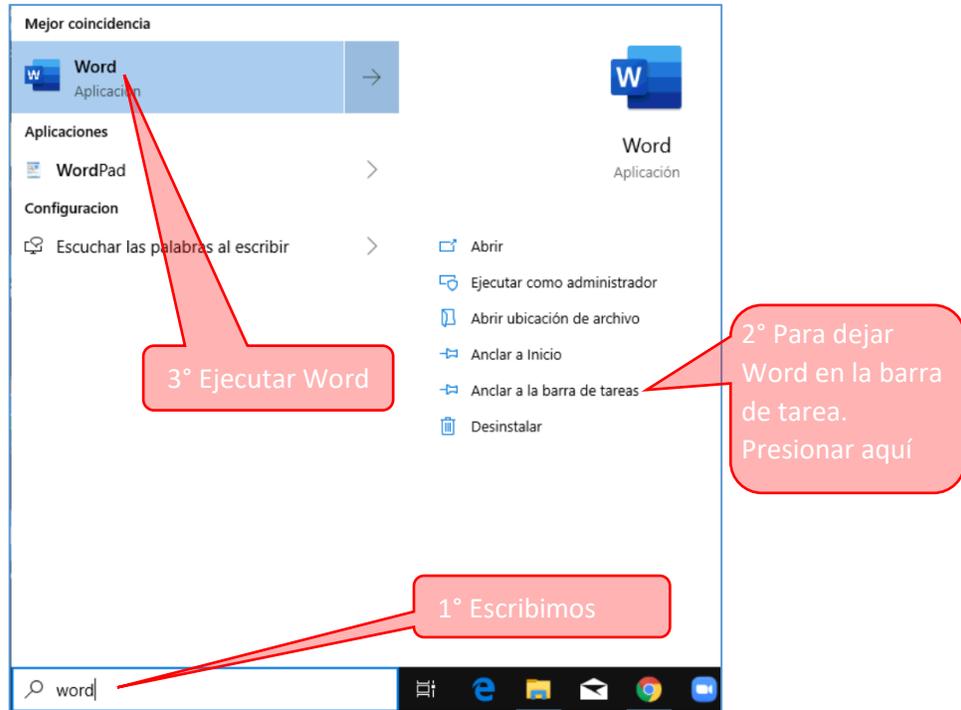


Podemos cerrar la sesión del navegador

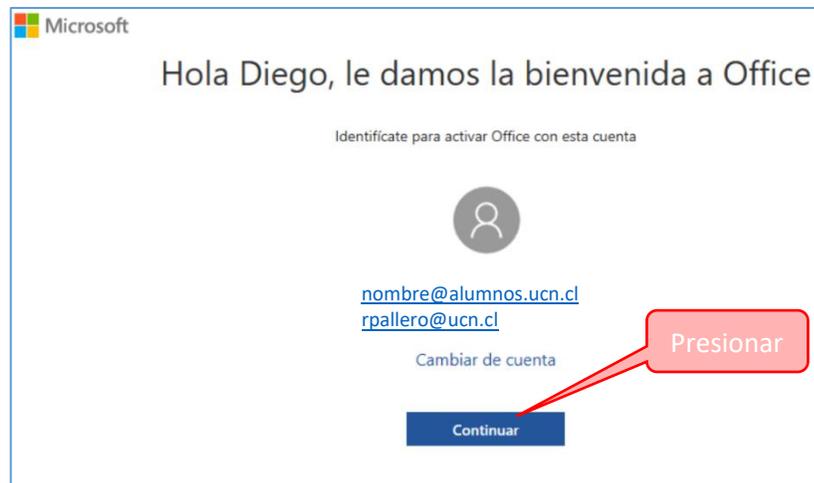


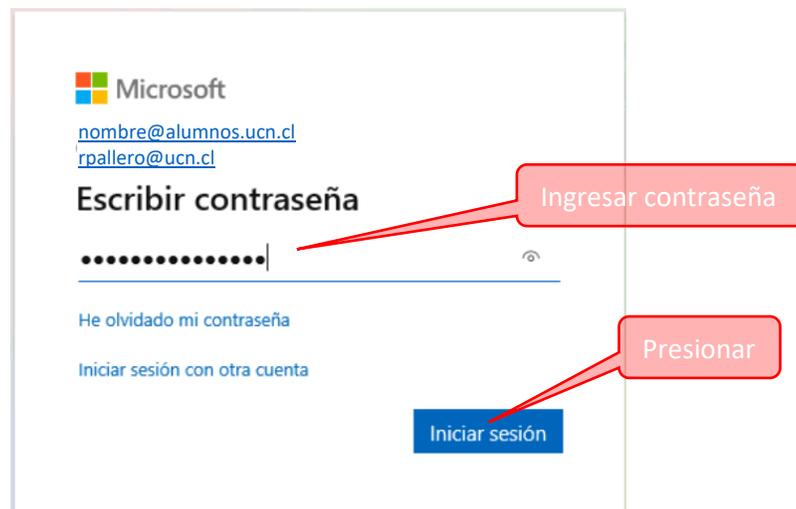
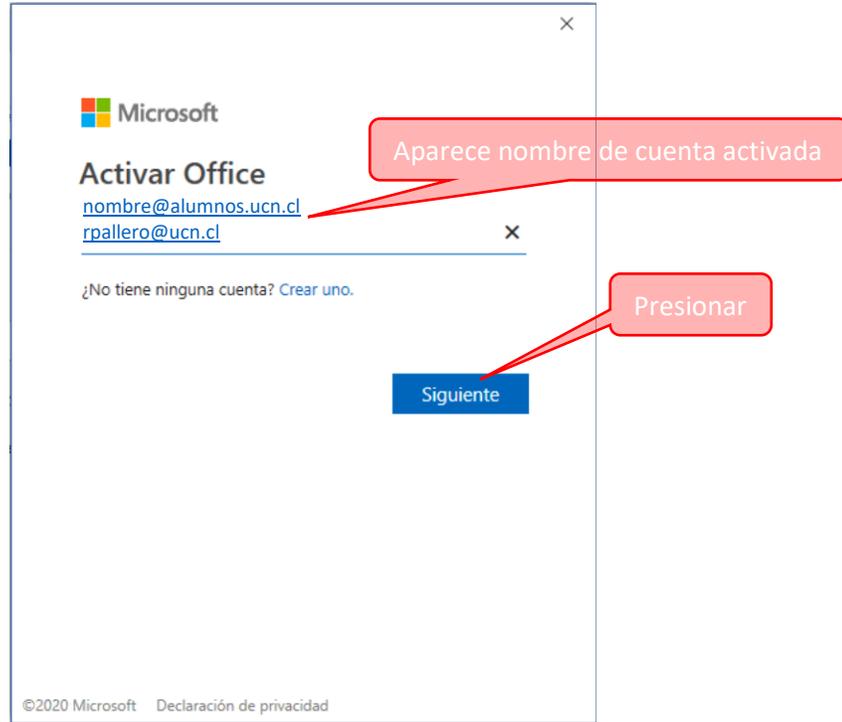
Documentos Word

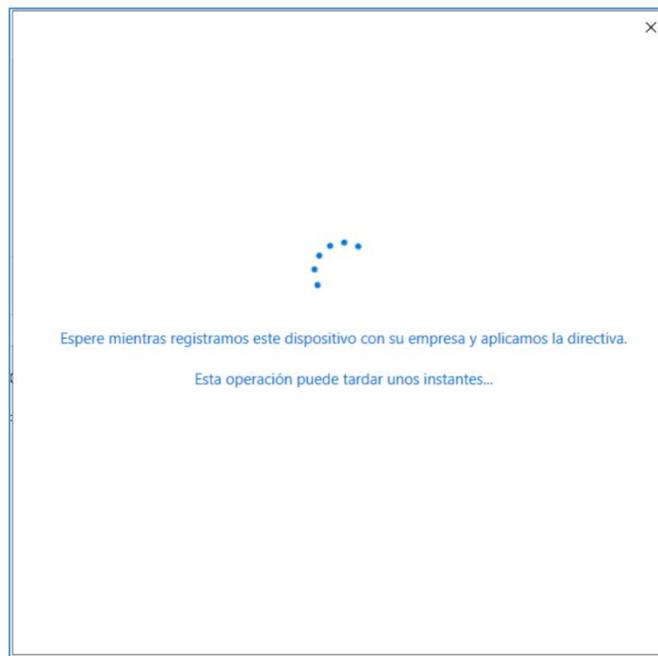
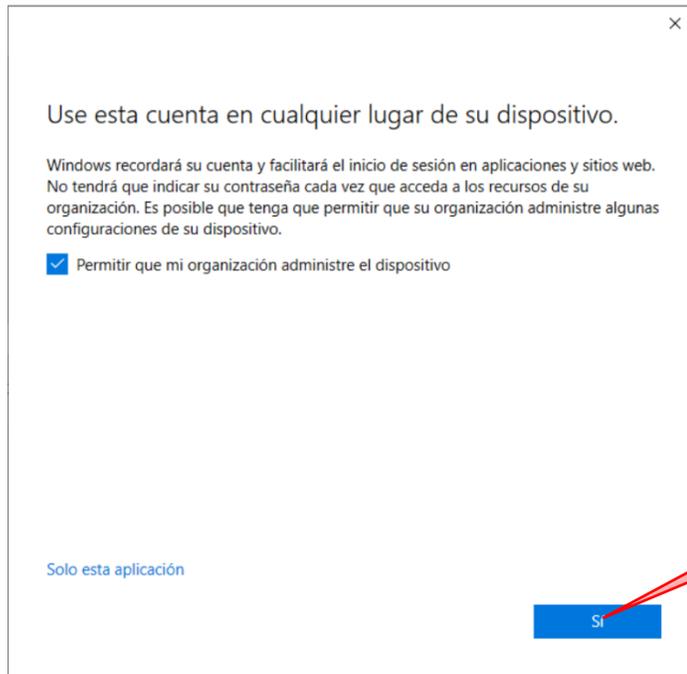
Para comenzar a usar Word Microsoft 365, realizar lo siguiente;

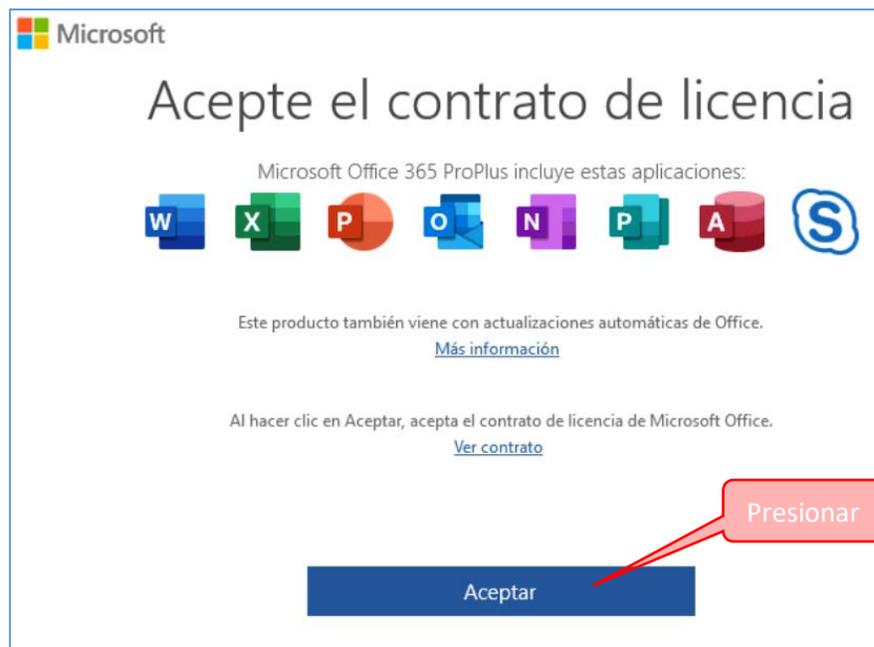
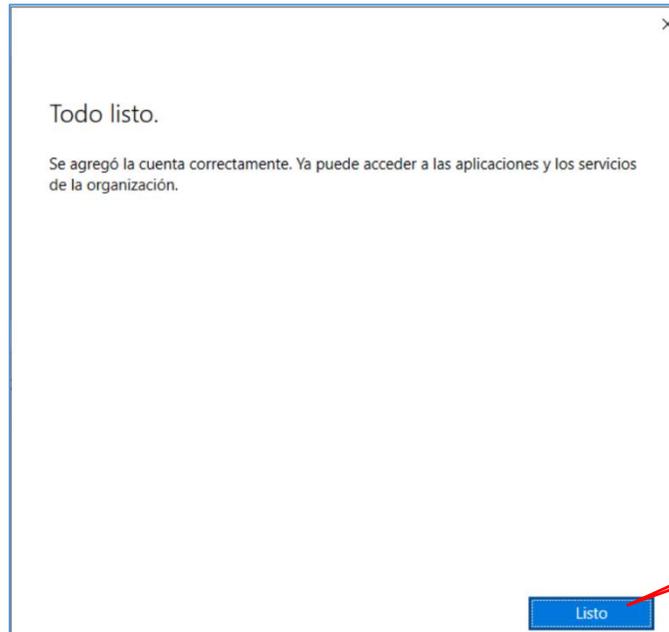


La primera vez aparecerán las siguientes pantallas.





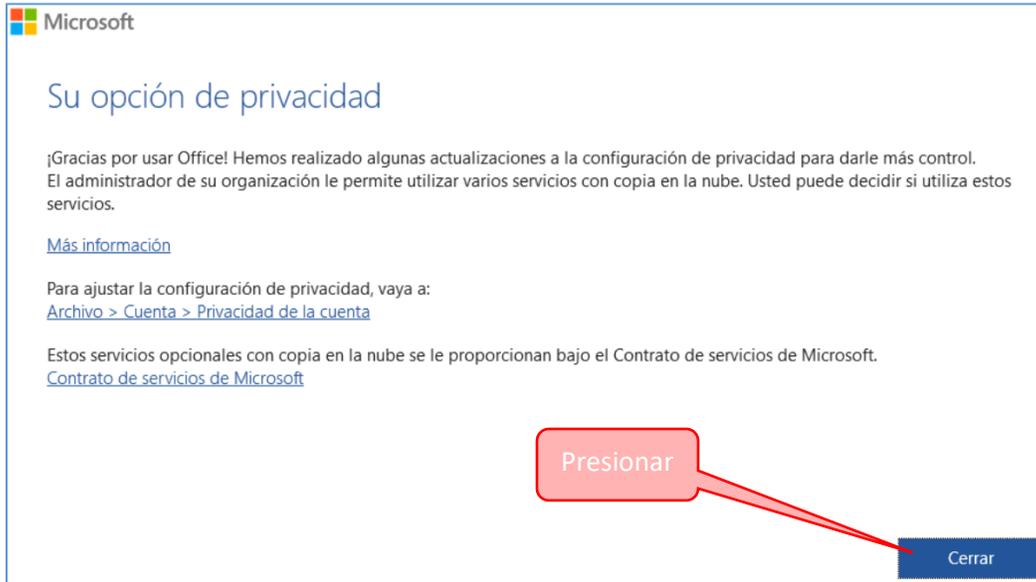




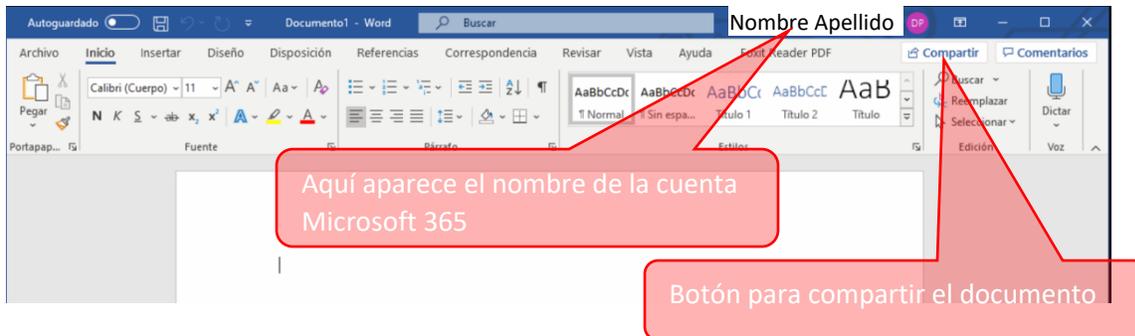


Universidad Católica del Norte

Departamento de Informática - Coquimbo

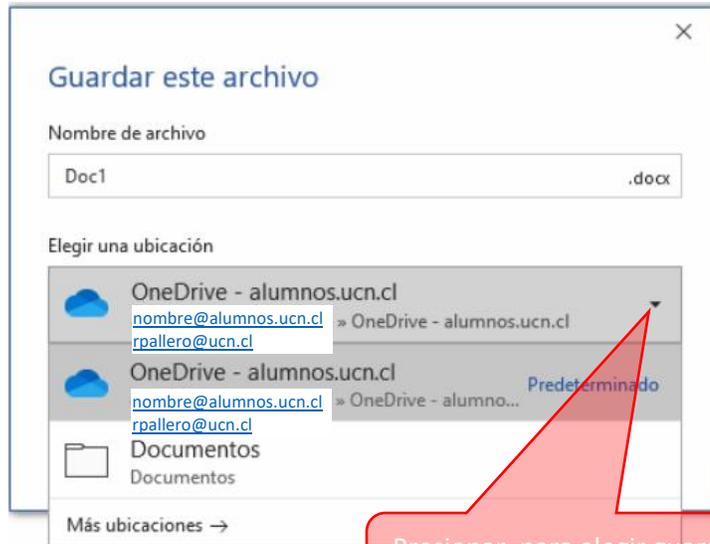


Pantalla de Word





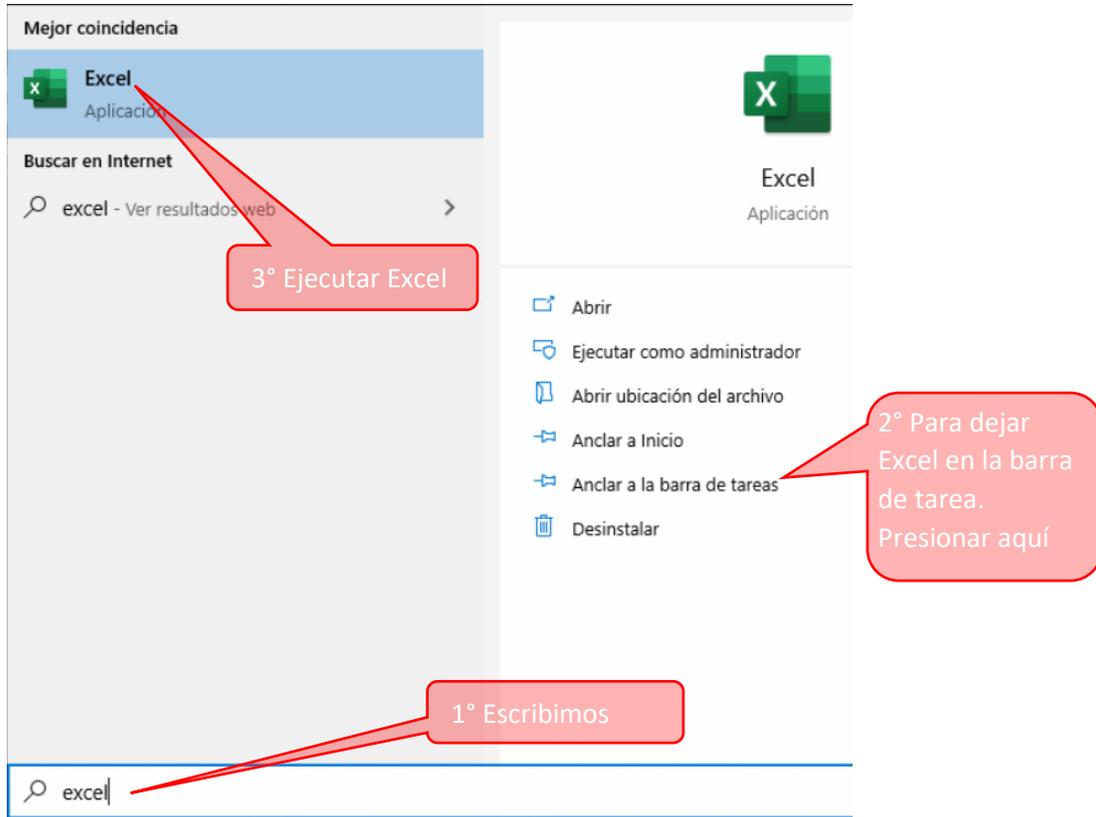
Para guardar, presionar en



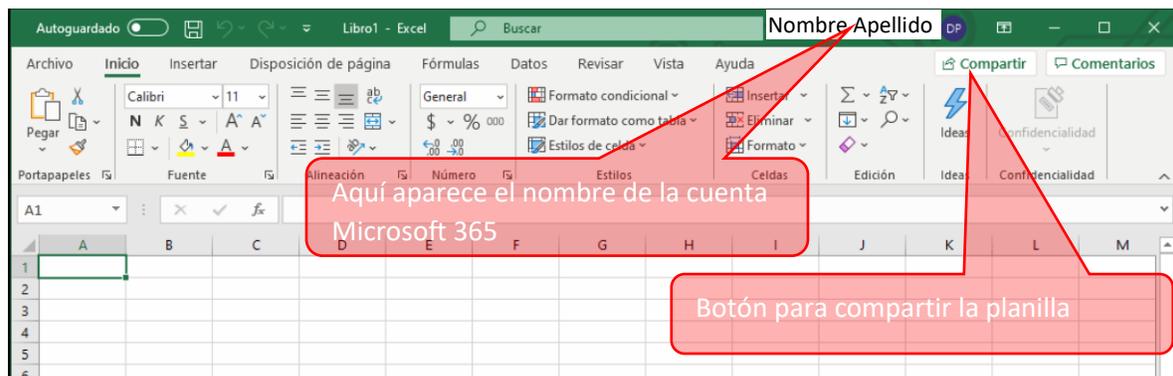
Presionar, para elegir guardar en la nube (OneDrive) o en el equipo local (documentos)

Planillas Excel

Para comenzar a usar Excel Microsoft 365, realizar lo siguiente;



Pantalla de Excel

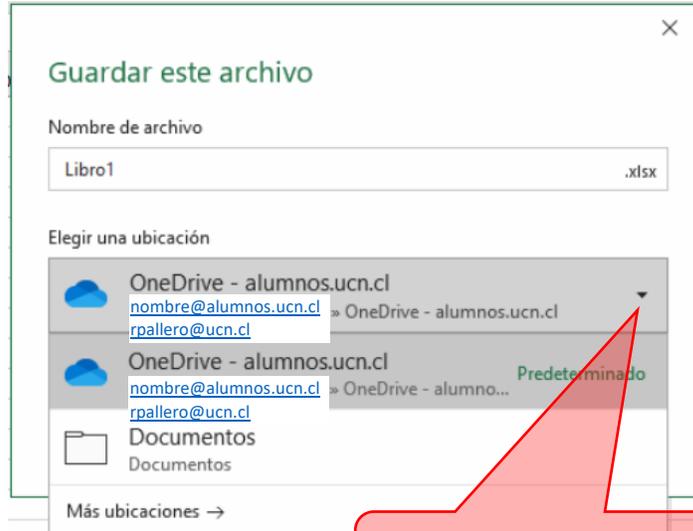




Universidad Católica del Norte

Departamento de Informática - Coquimbo

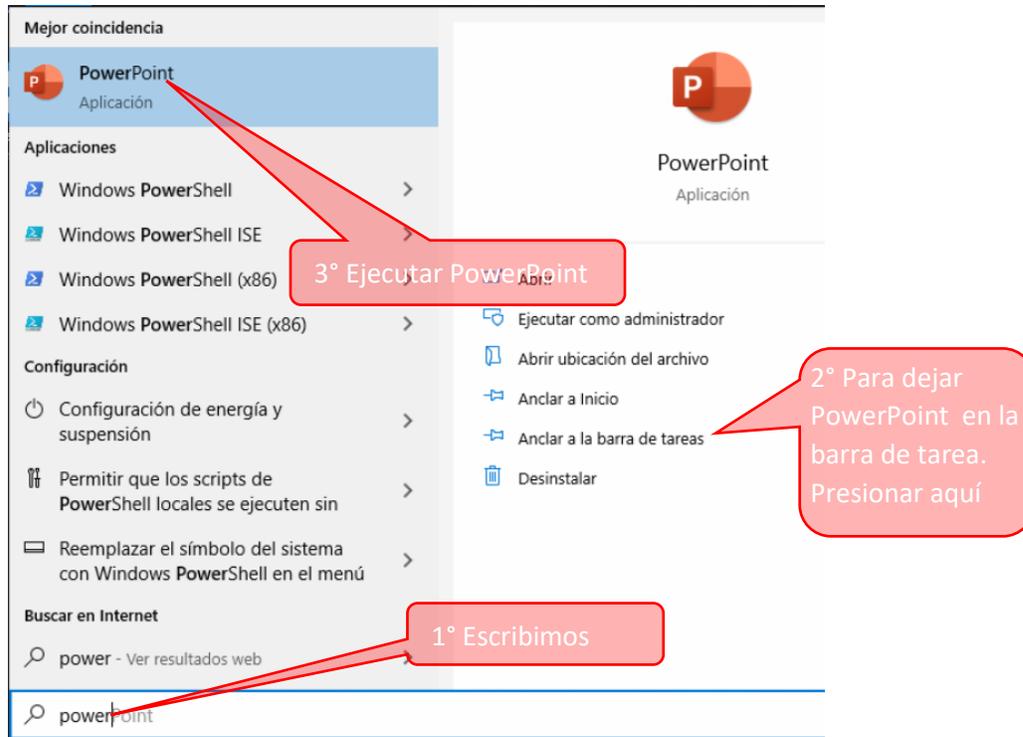
Para guardar, presionar



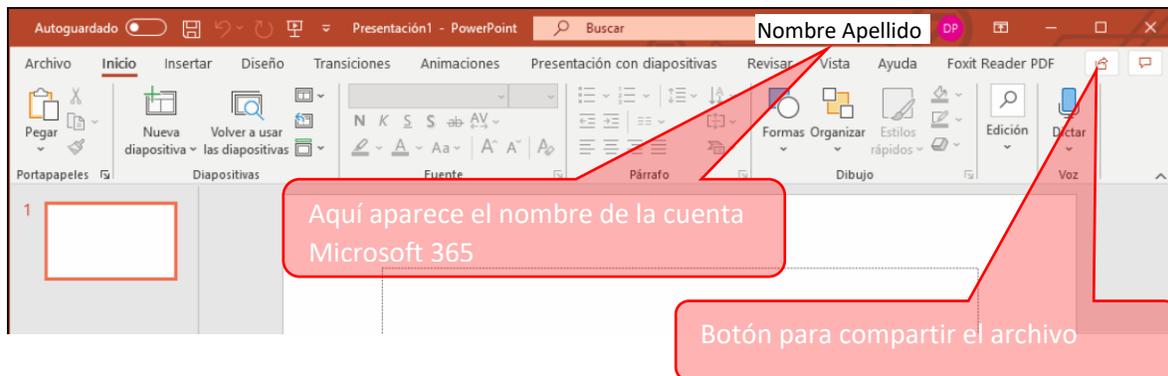
Presionar, para elegir guardar en la nube (OneDrive) o en el equipo local (documentos)

Presentaciones Power Point

Para comenzar a usar Power Point Microsoft 365, realizar lo siguiente;

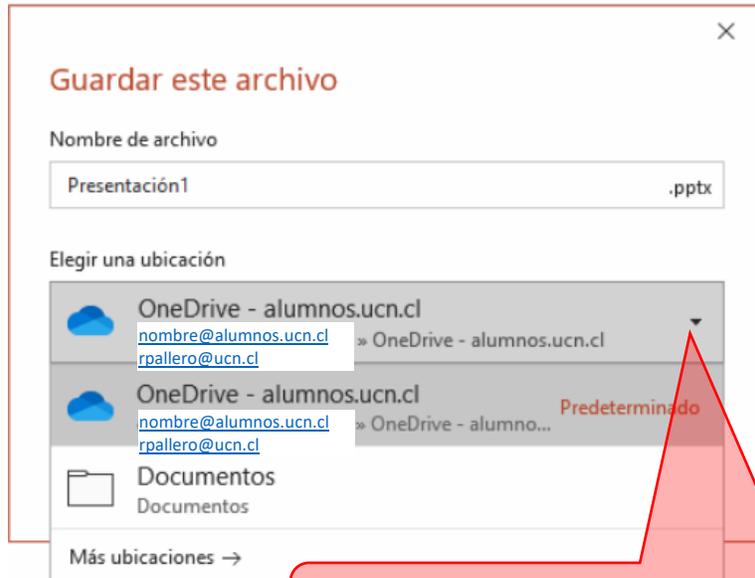


Pantalla de PowerPoint





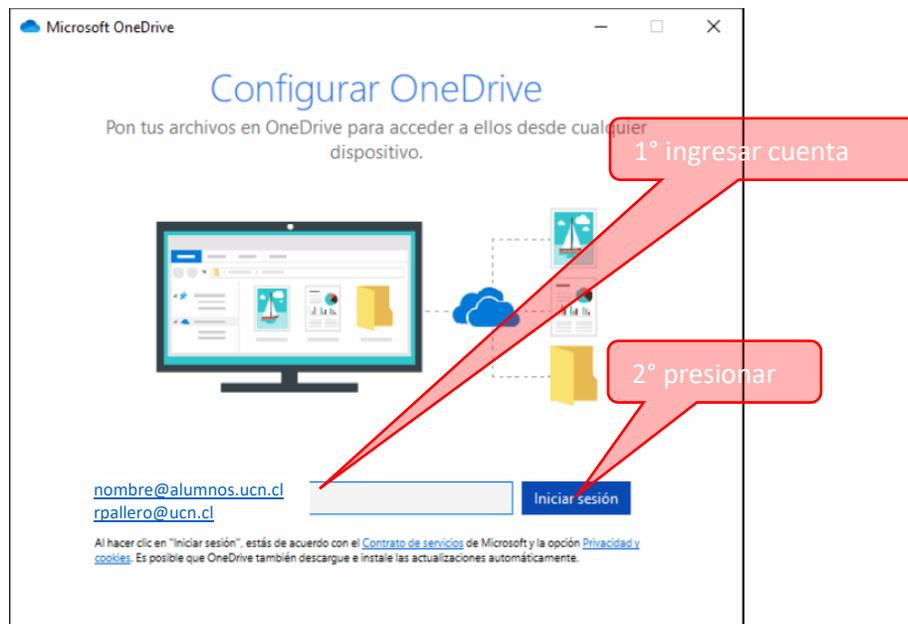
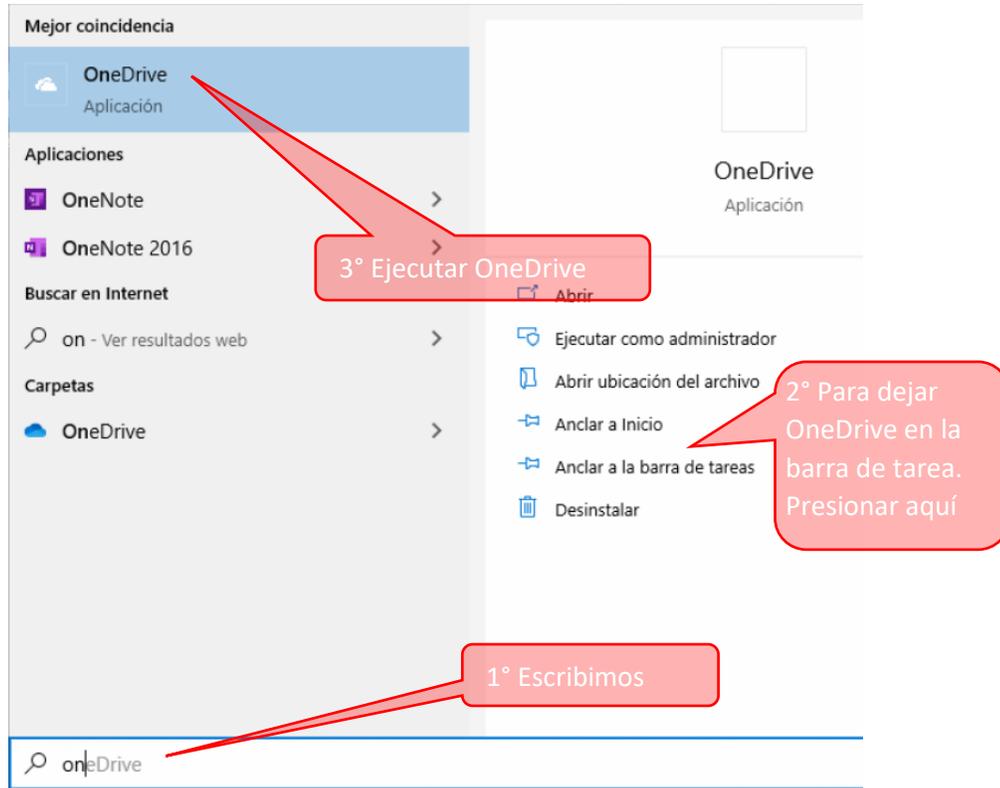
Para guardar, presionar

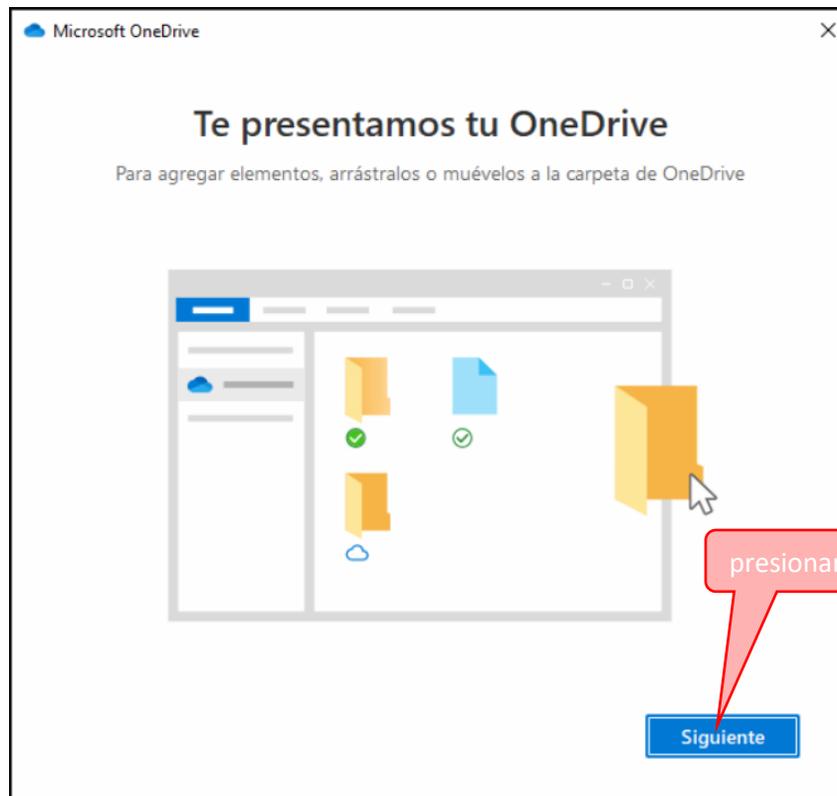


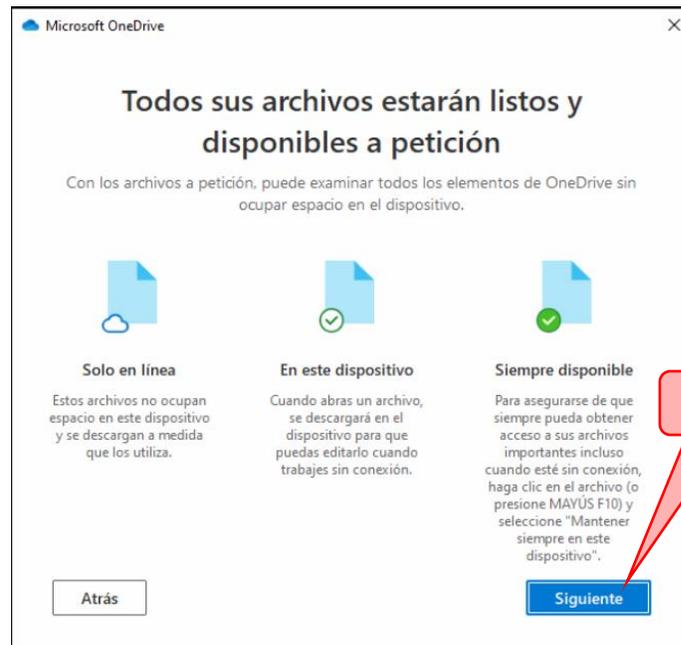
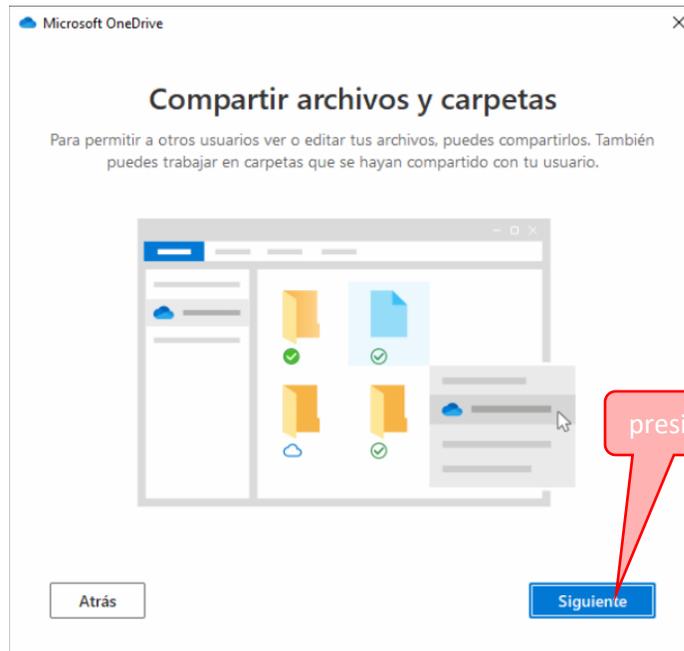
Presionar, para elegir guardar en la nube (OneDrive) o en el equipo local (documentos)

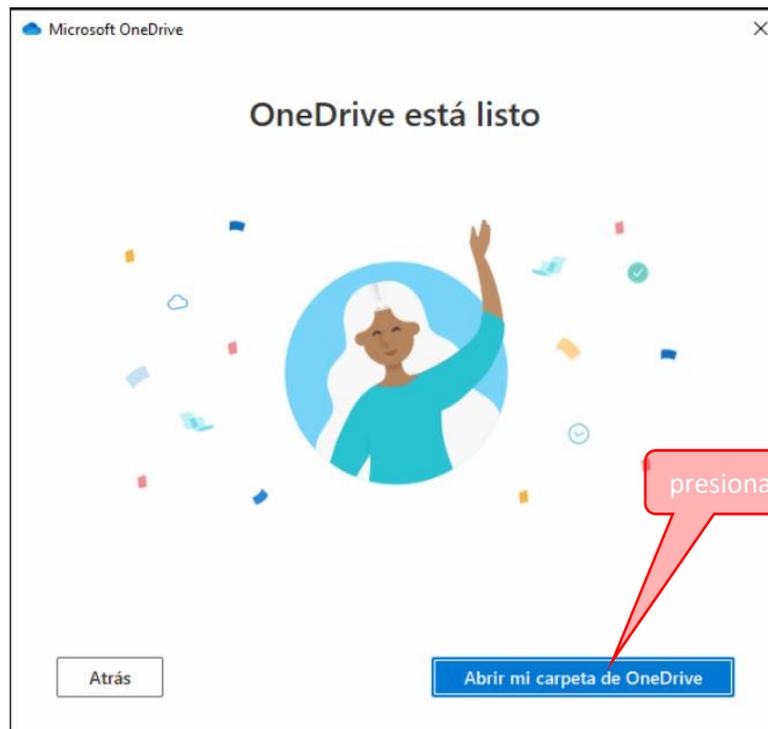
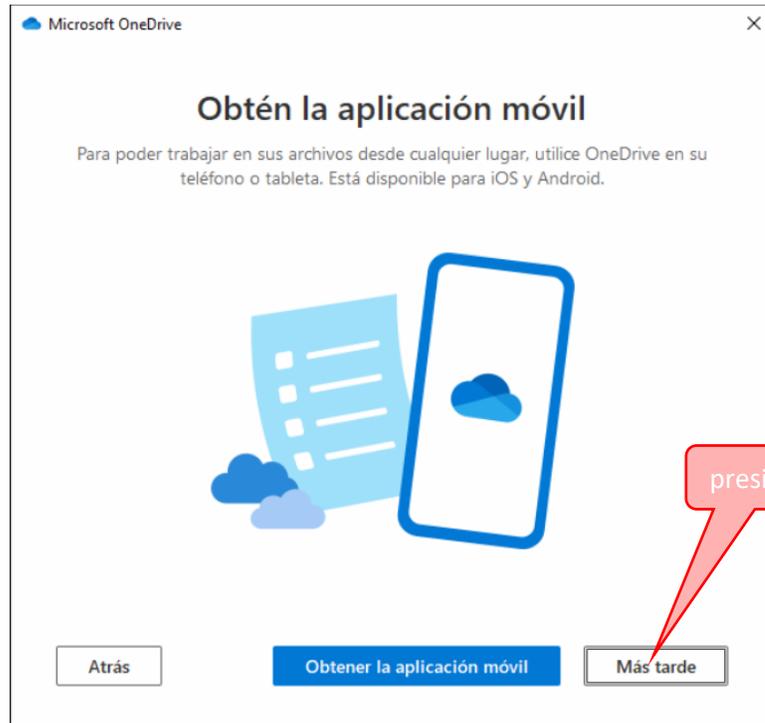
OneDrive (entorno, administración de carpetas, subir archivos)

Para comenzar a usar OneDrive Microsoft 365, la primera vez se configura como sigue;

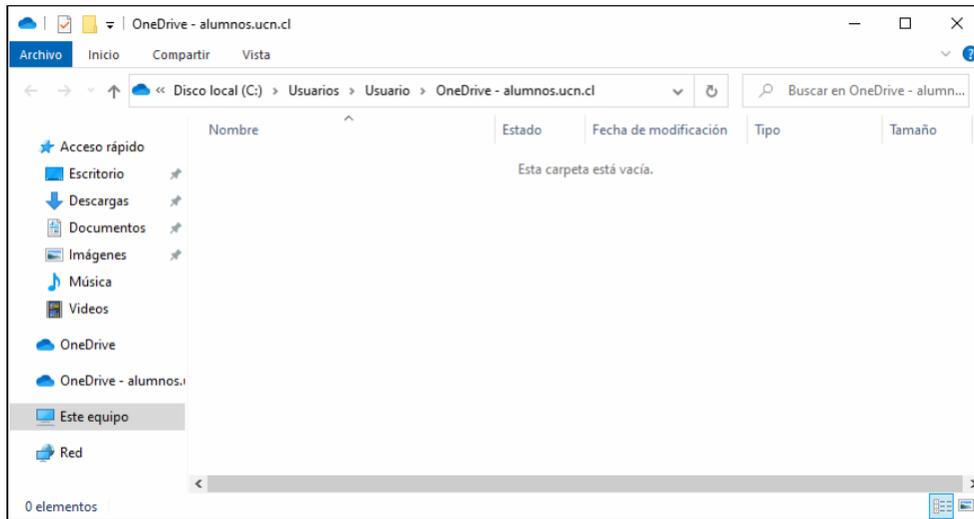




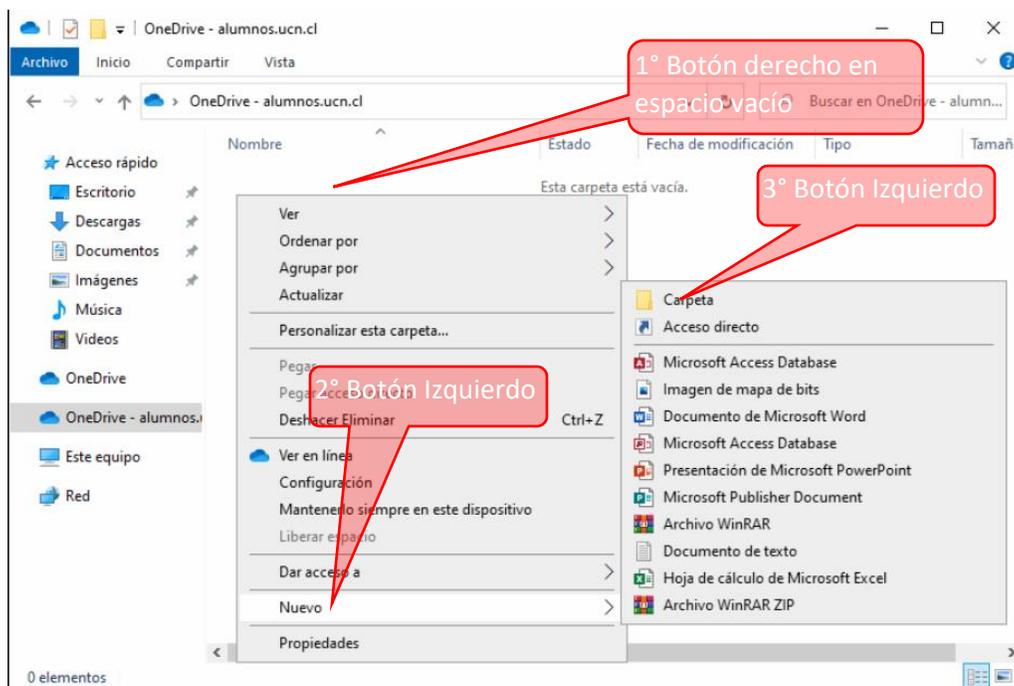




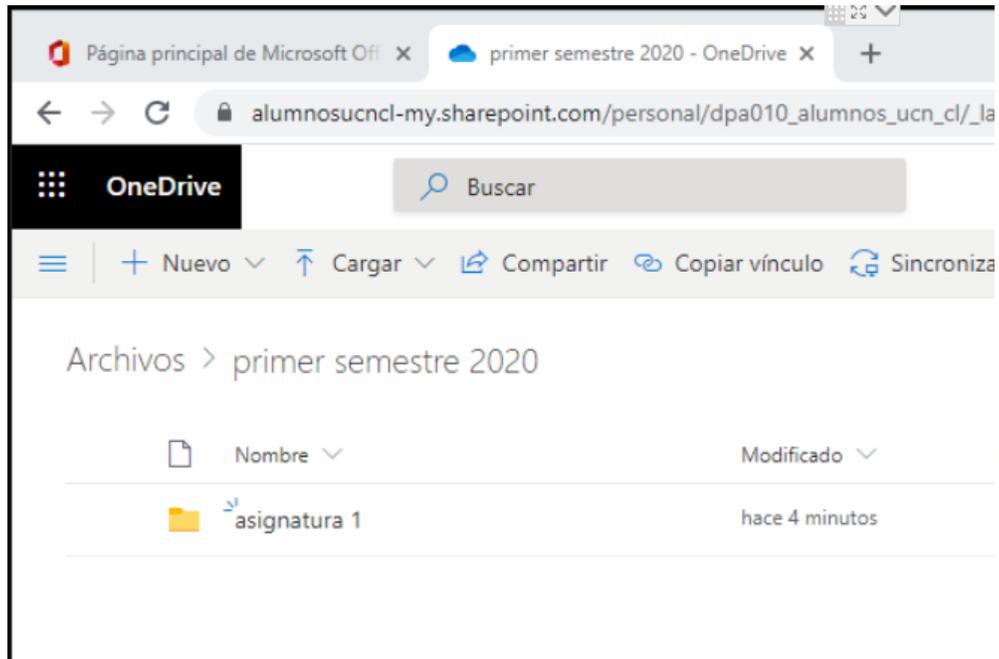
Una vez configurado, en la siguiente pantalla tenemos la carpeta de OneDrive.



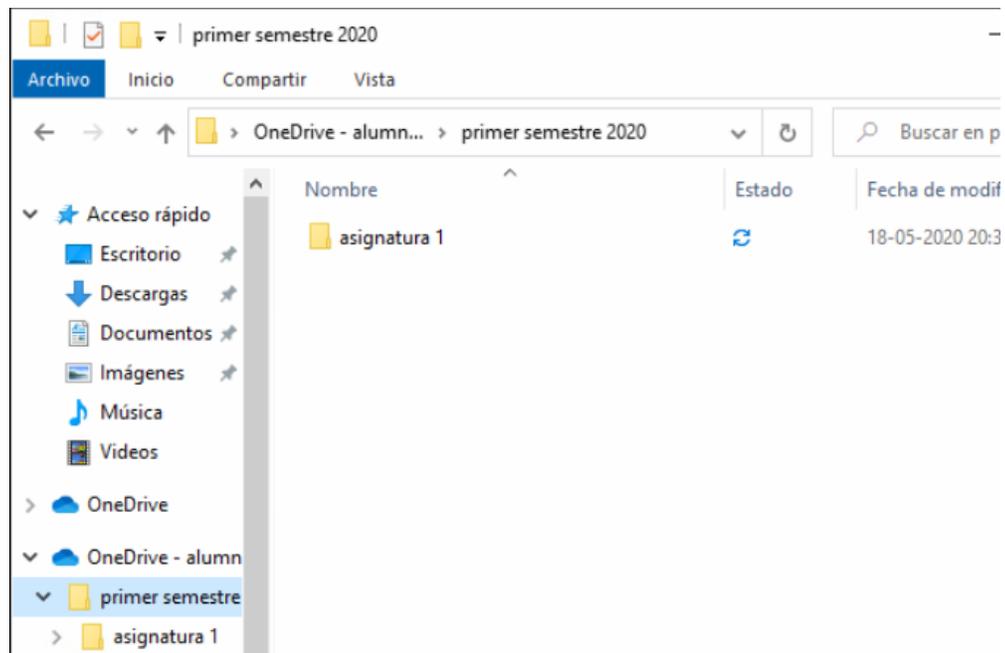
La administración de carpetas es tal como lo hacemos en cualquier carpeta de Windows.



Vista de la carpeta en la nube.

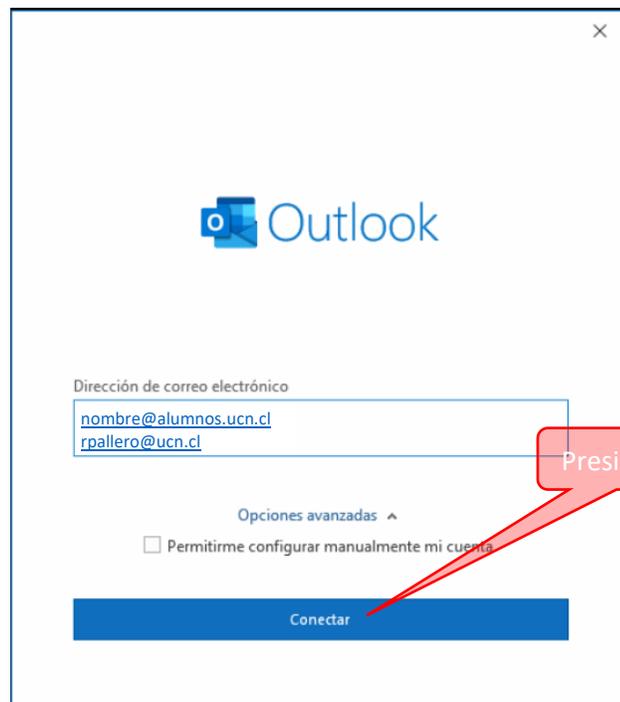
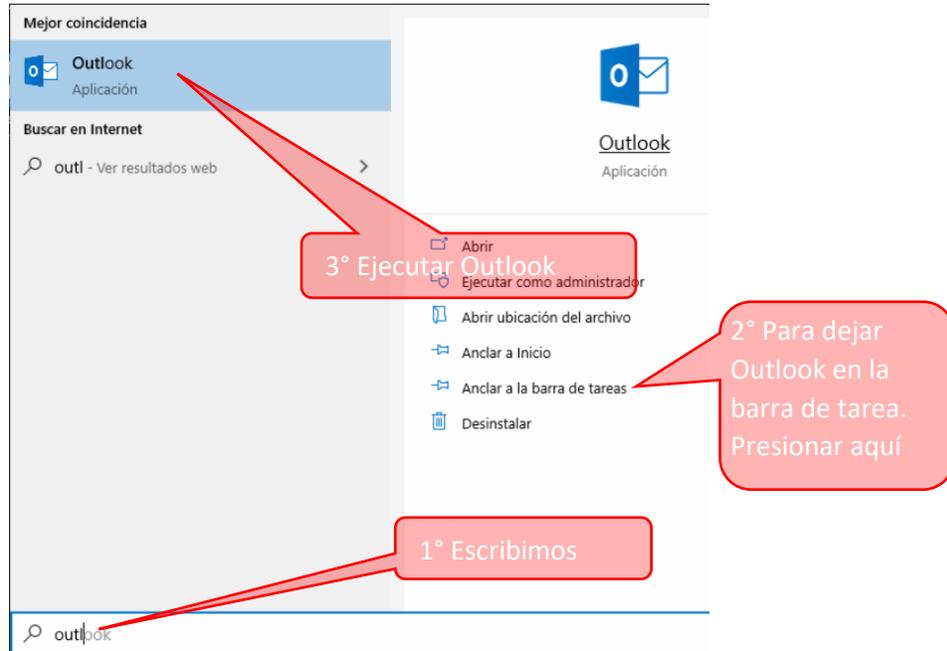


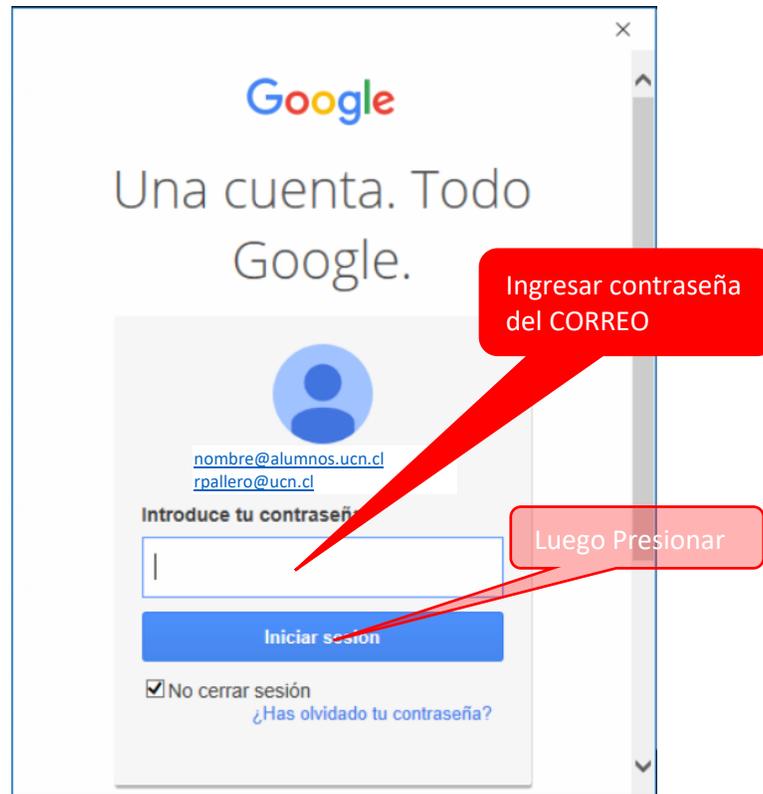
Vista de la carpeta en equipo local.

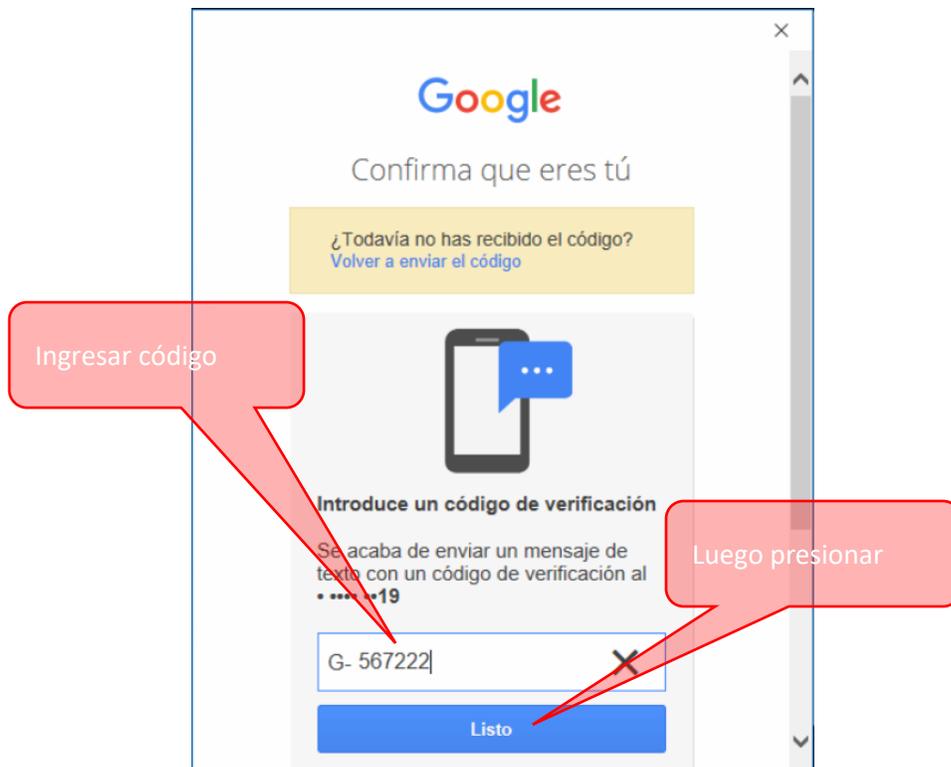
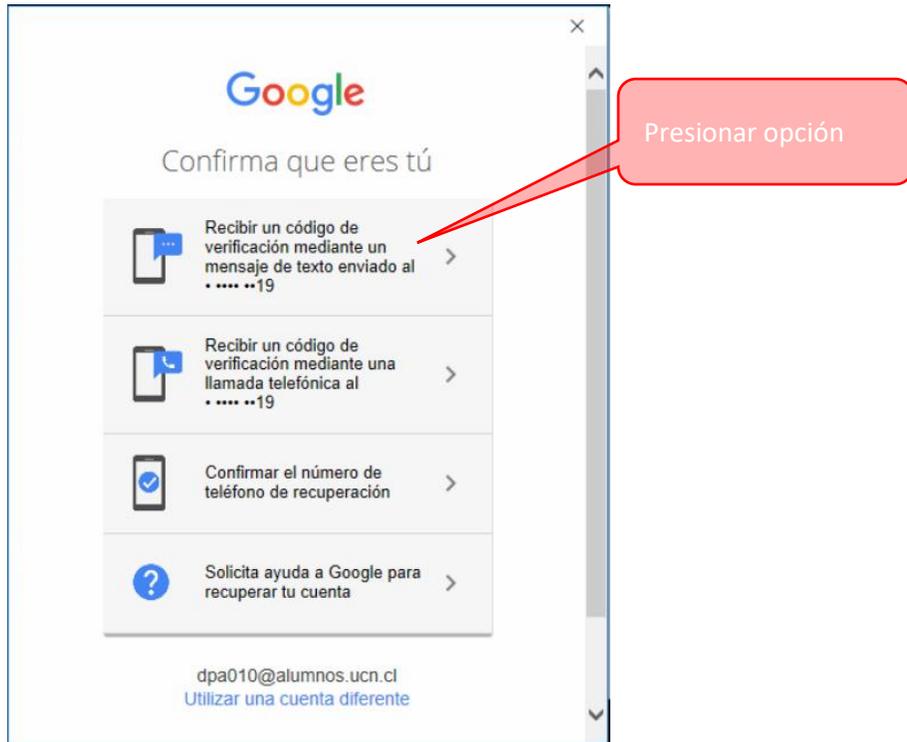


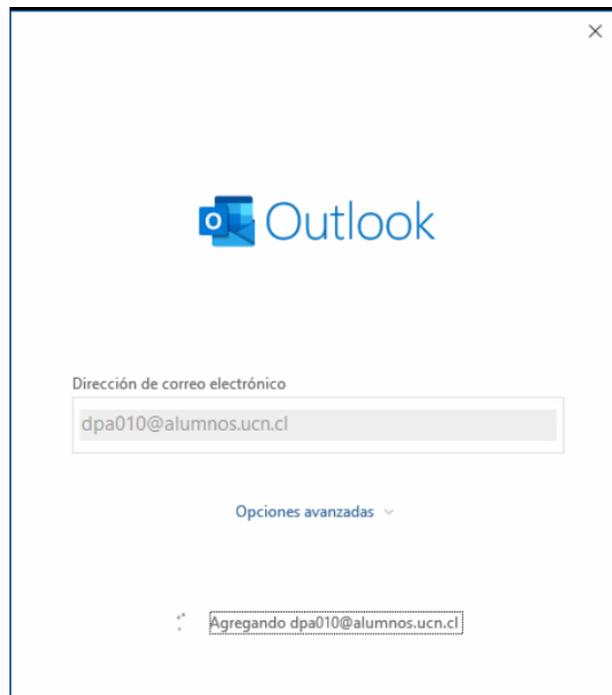
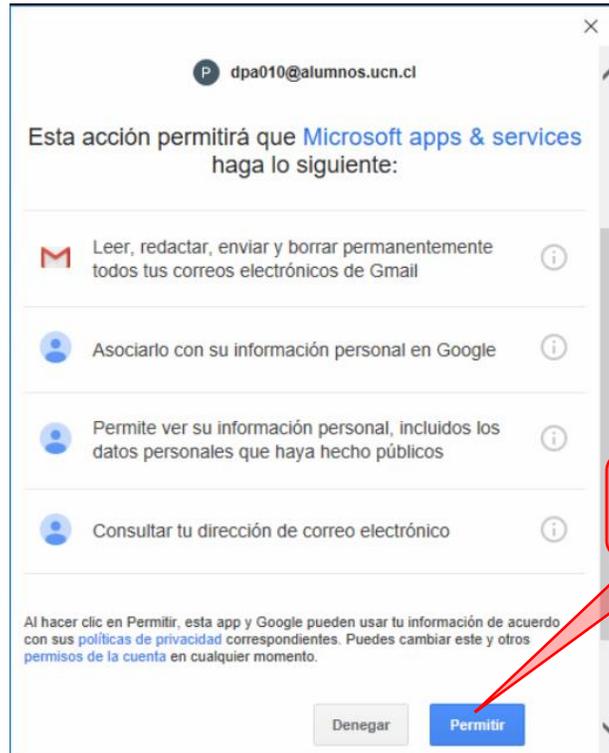
Outlook (programar correo, plantillas de correo, calendario, contactos)

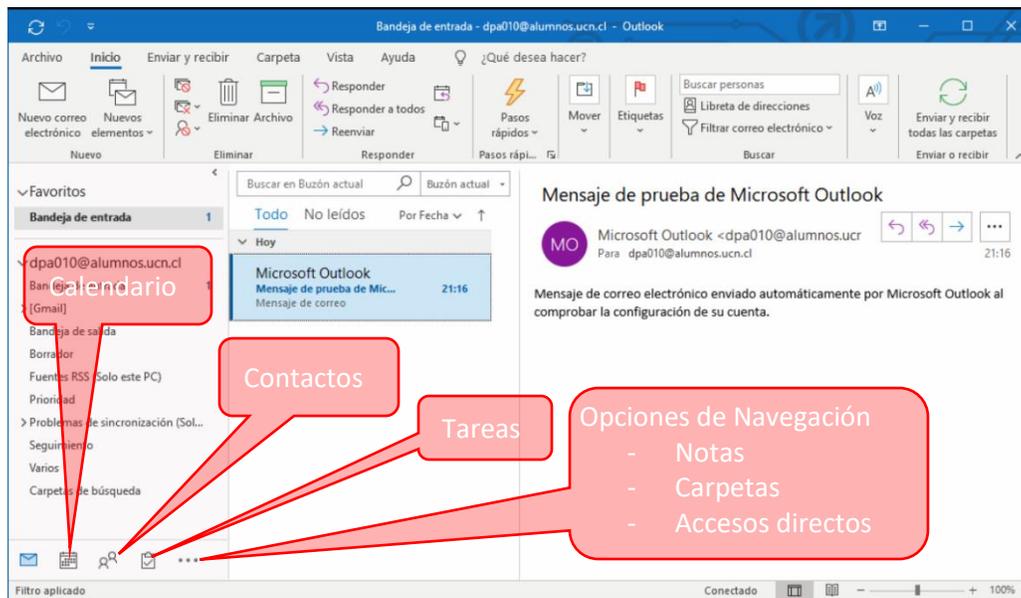
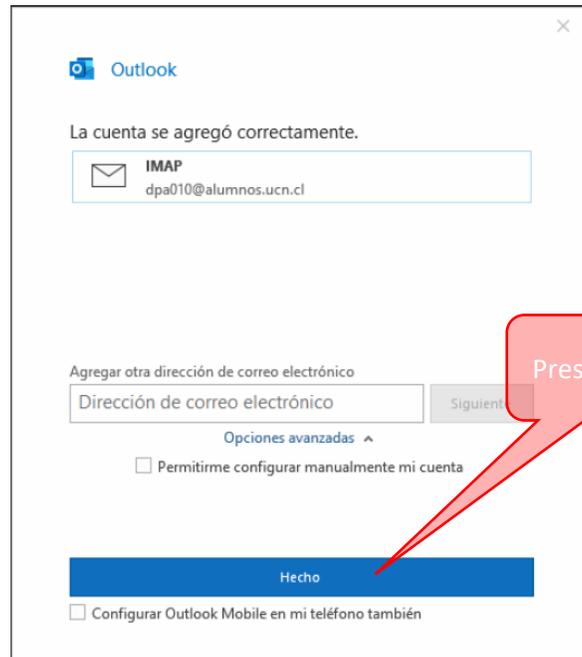
Para comenzar a usar Outlook Microsoft 365, la primera vez se configura como sigue;







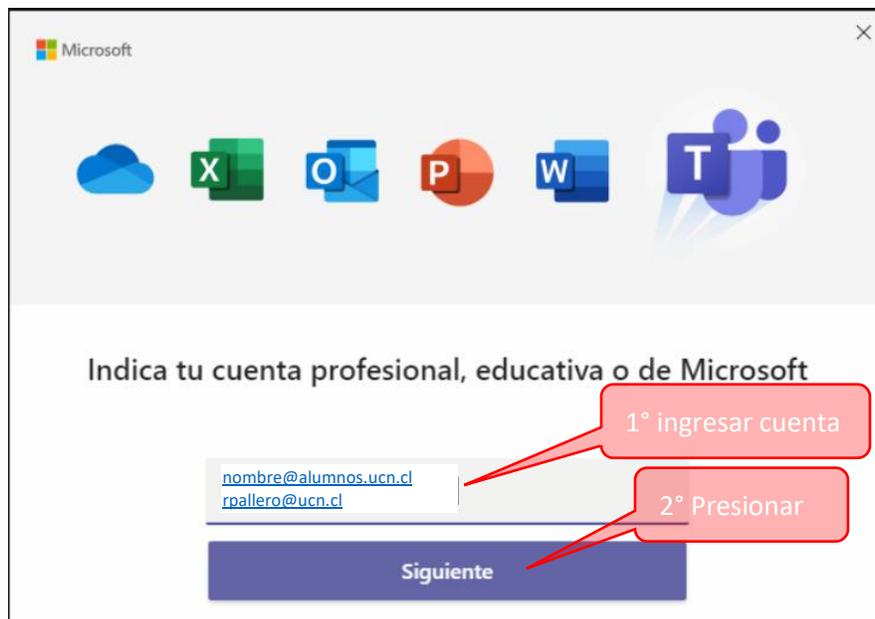
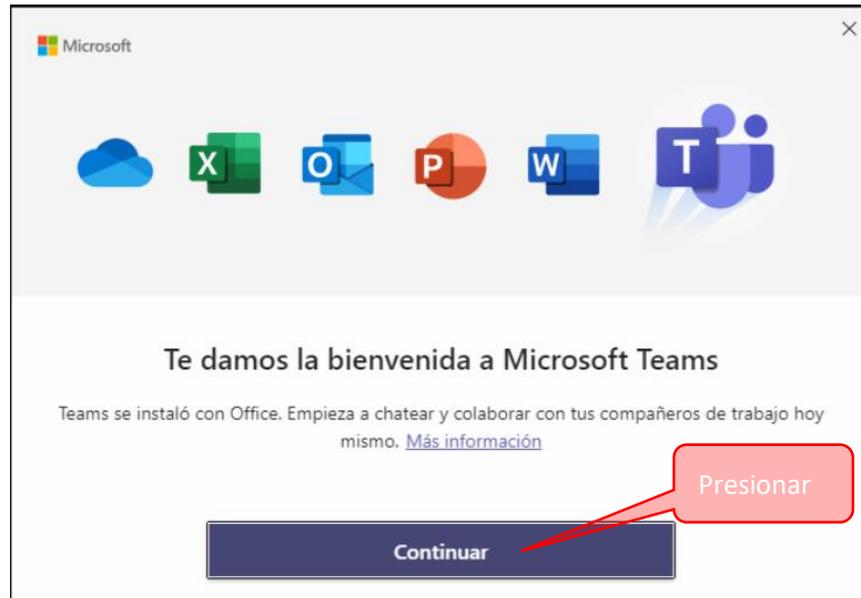




Se recomienda reiniciar el computador, para que tome los cambios realizados y a su vez para que cargue Microsoft Teams

Teams (herramienta de videoconferencia, Chat, trabajos colaborativos, etc)

Después de realizar algunos de los pasos anteriores de word y/o excel y/o powerpoint. reiniciar el equipo, luego aparece la siguiente pantalla;



¡ Disfruta del equipo y del trabajo en equipo!

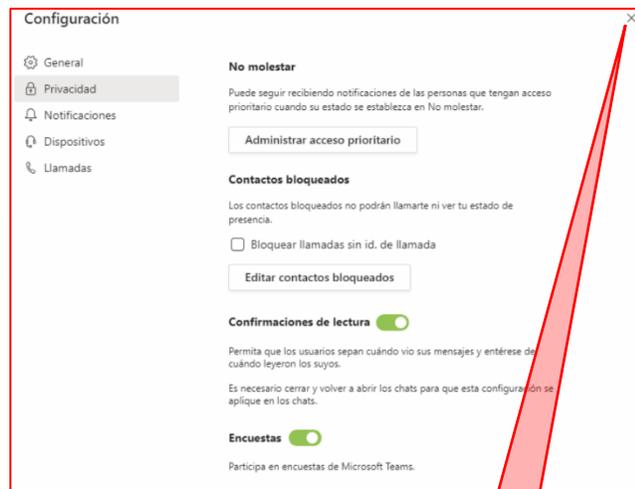
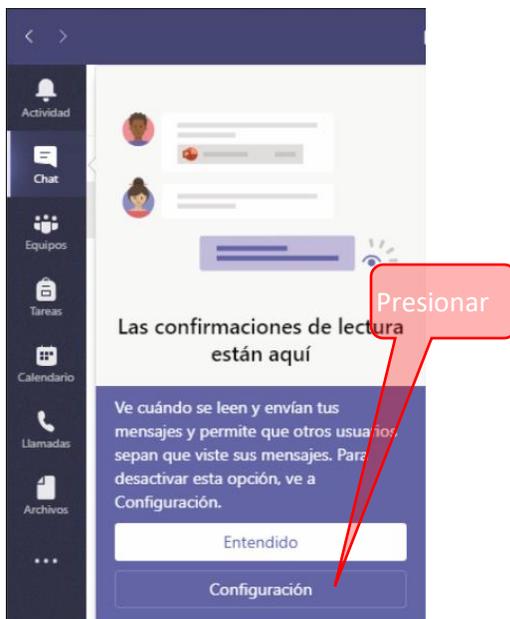
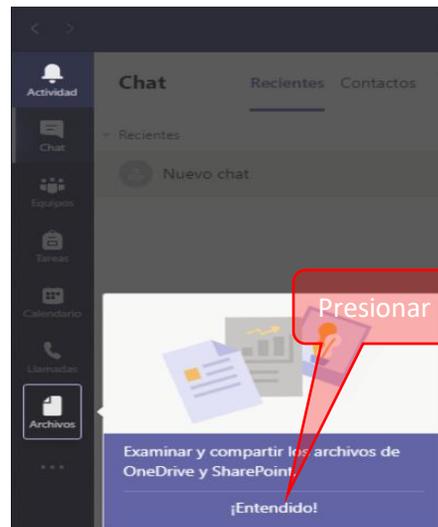
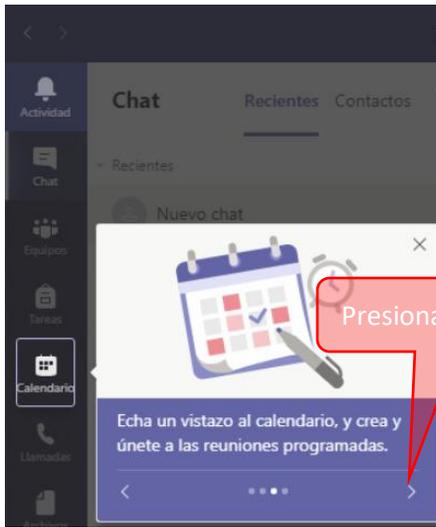
Creación un área de trabajo de colaboración para ti y tus compañeros de trabajo. Chatea, reúne, comparte archivos y usa sus aplicaciones de Office para hacer cosas en un solo lugar.

¡Adelante!

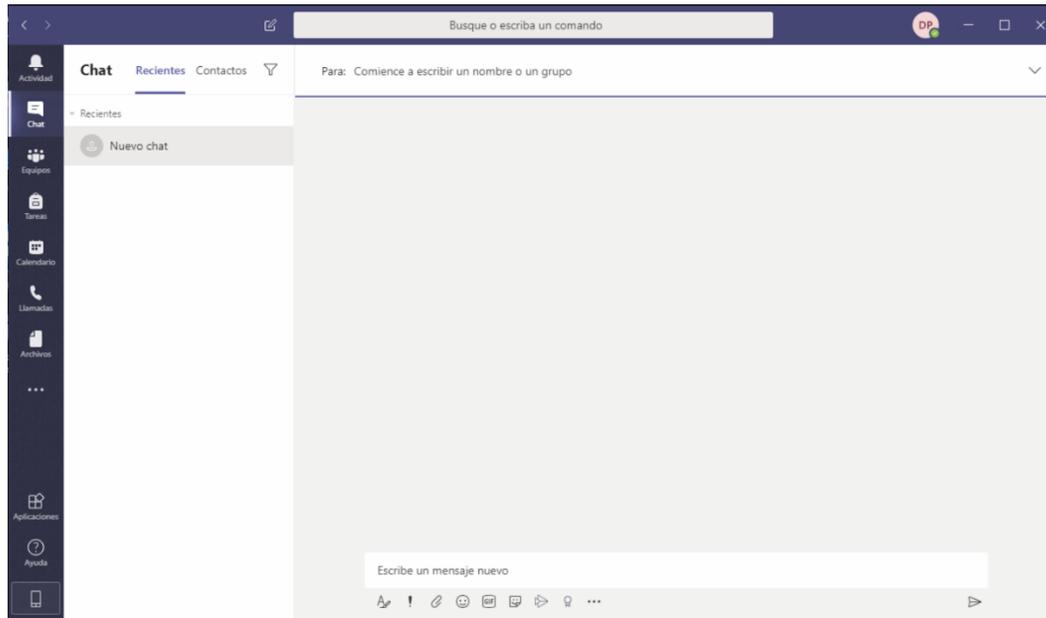
Presionar

Presionar

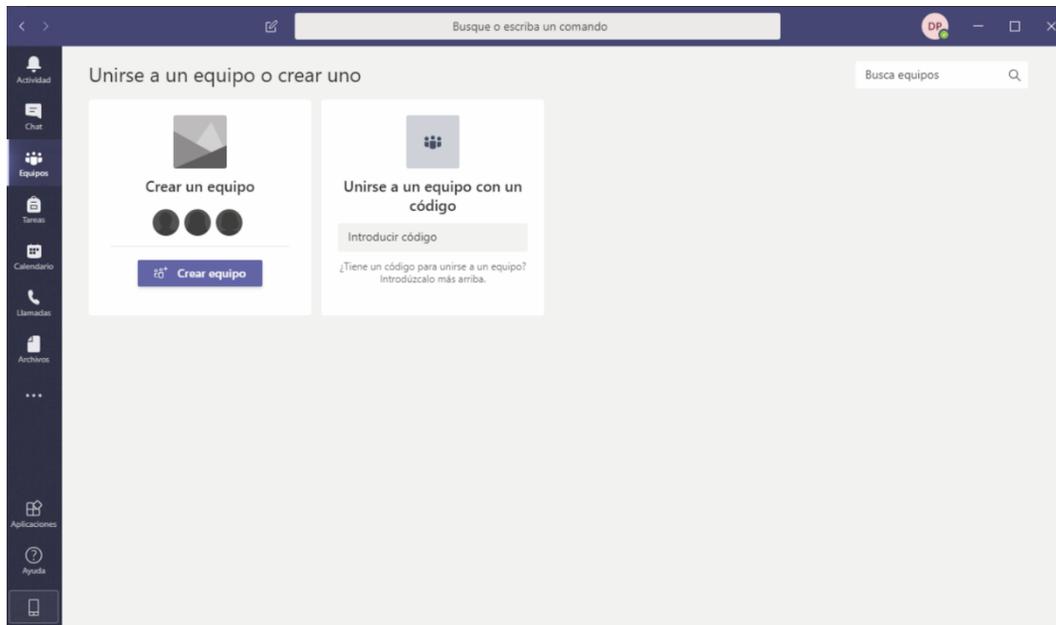
Presionar



Pantalla "Chat"



Pantalla "Equipos"

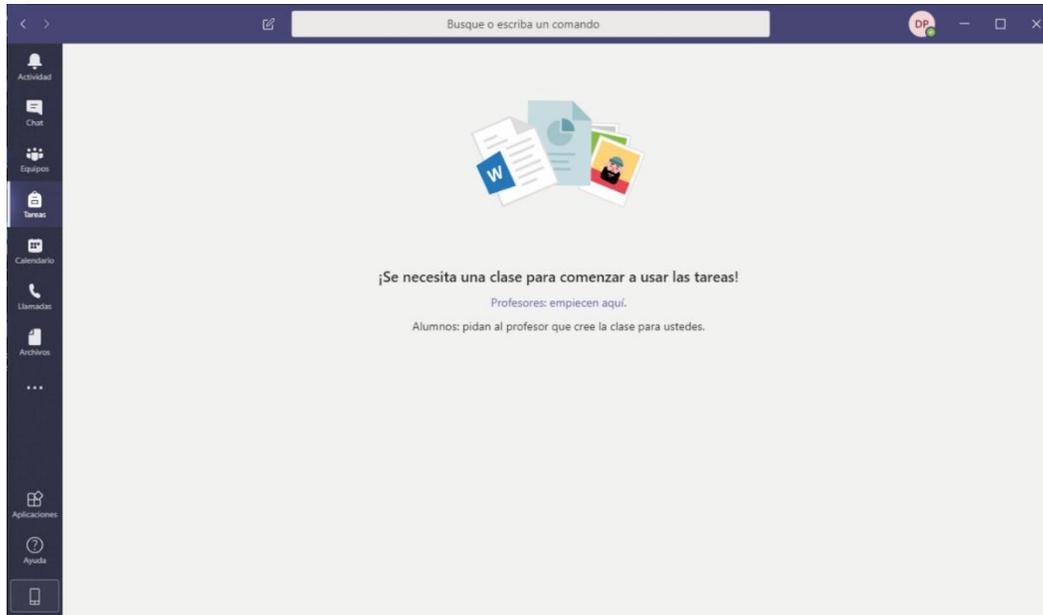




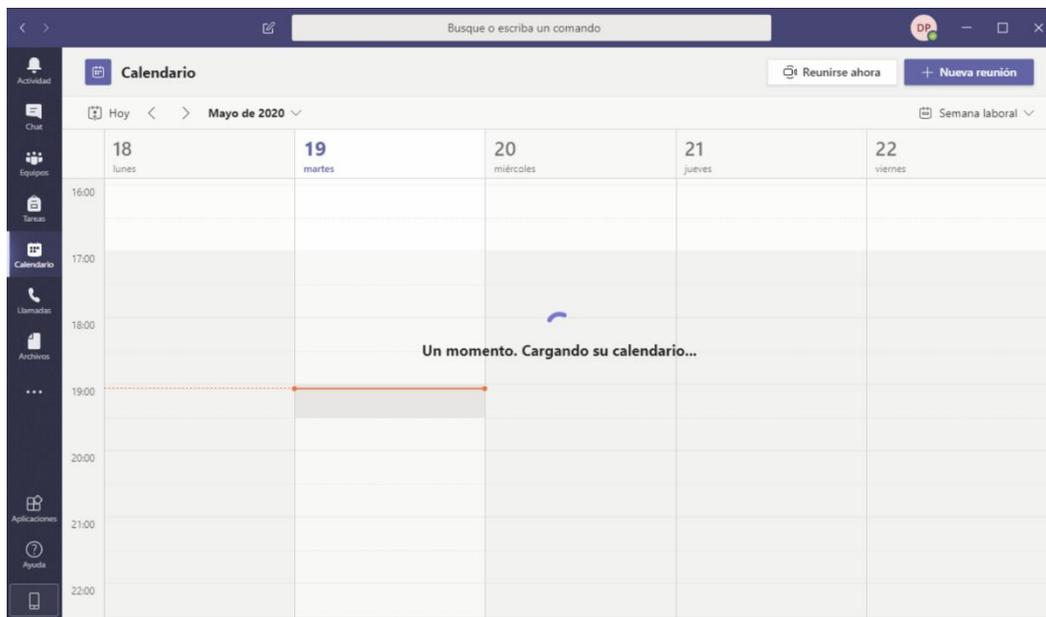
Universidad Católica del Norte

Departamento de Informática - Coquimbo

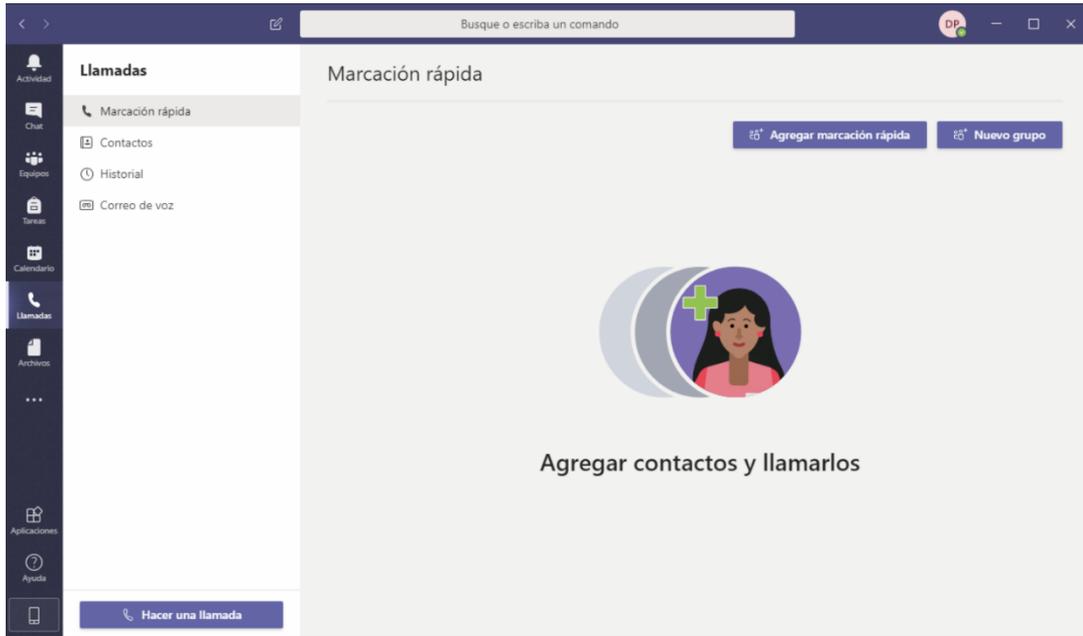
Pantalla "Tareas"



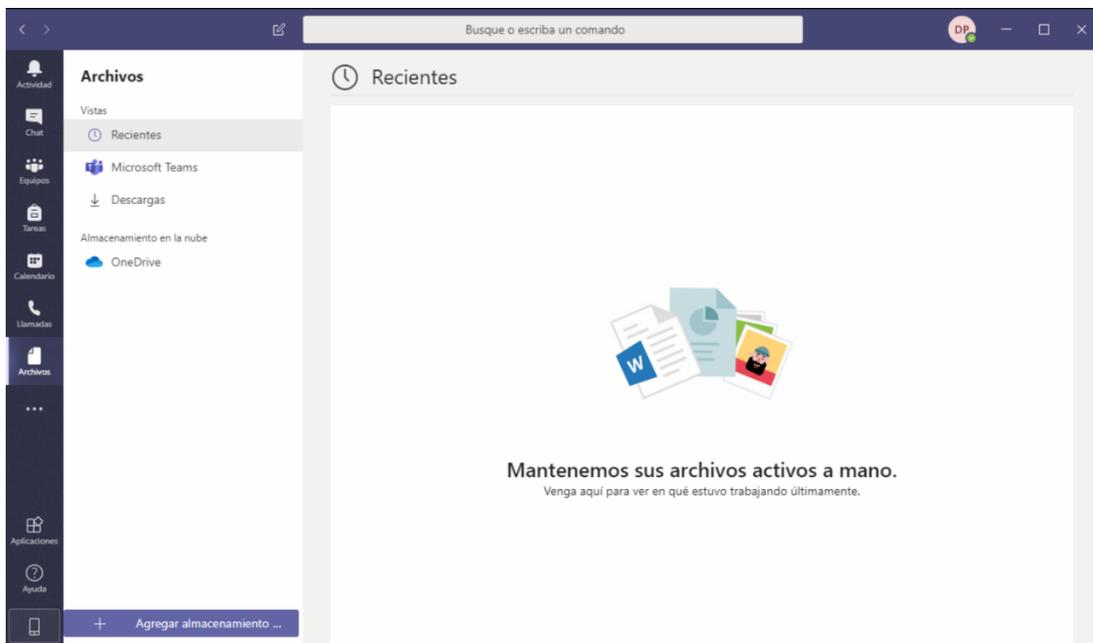
Pantalla "Calendario"



Pantalla "Llamadas"

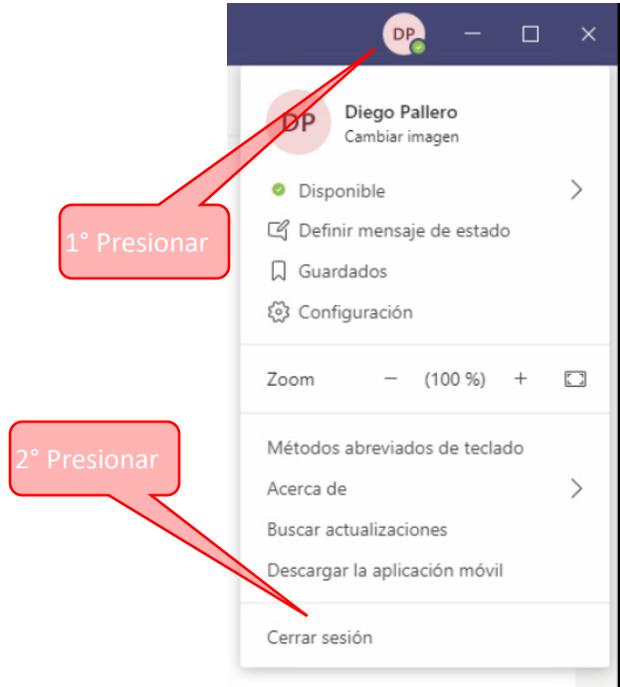


Pantalla "Archivos"



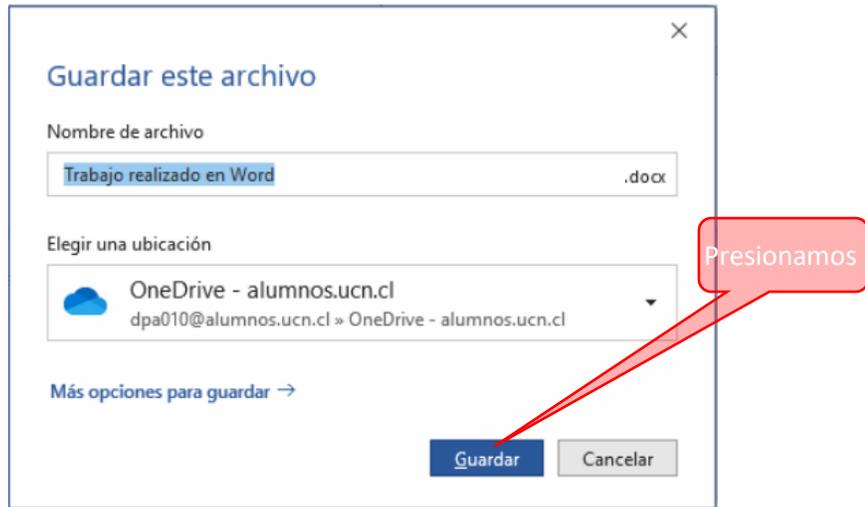
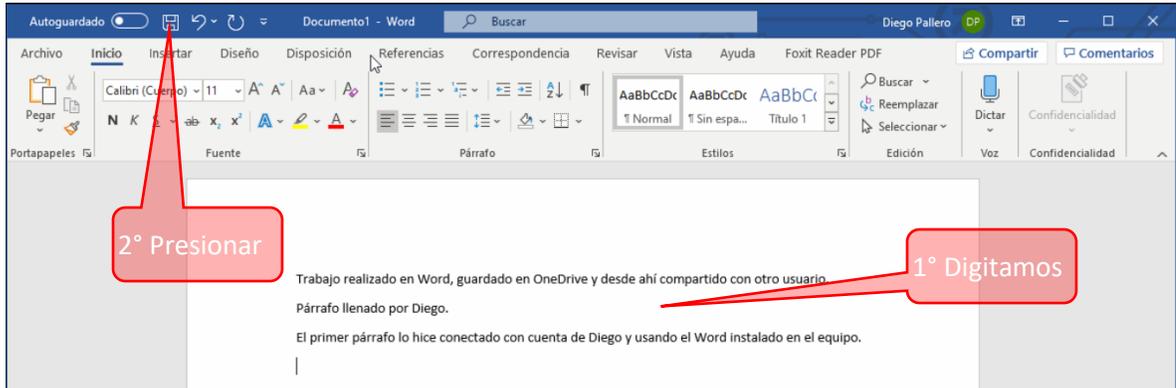


Para cerrar la sesión en Teams

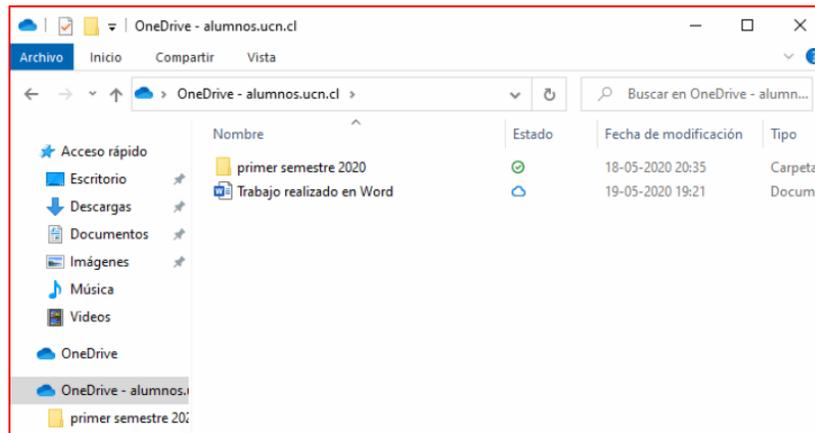


Demostración colaborativa en documentos word.

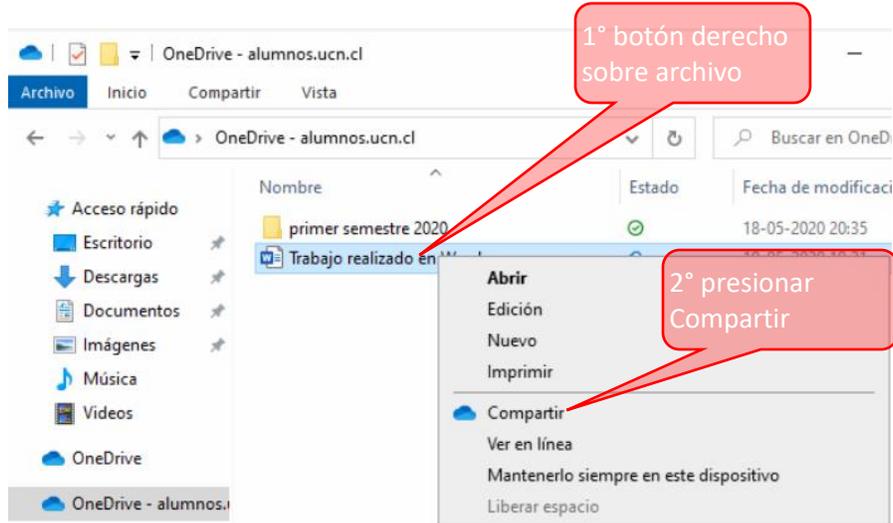
Utilizando Word en equipo local



Revisamos OneDrive (debemos tener iniciada la sesión en OneDrive)



Compartimos archivo



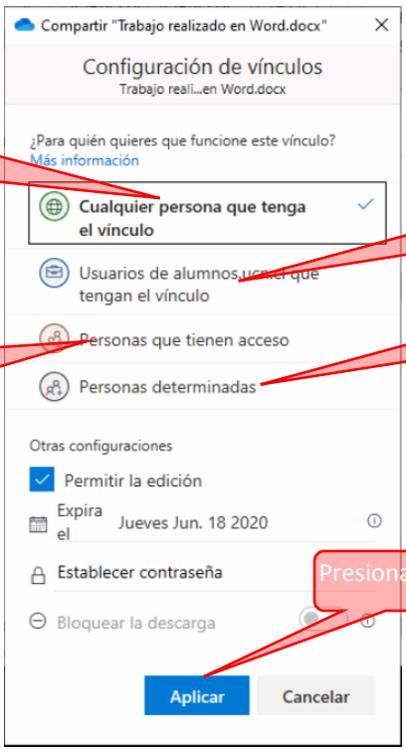
Tiene permitir edición, Fecha de expiración, contraseña y bloquear descarga

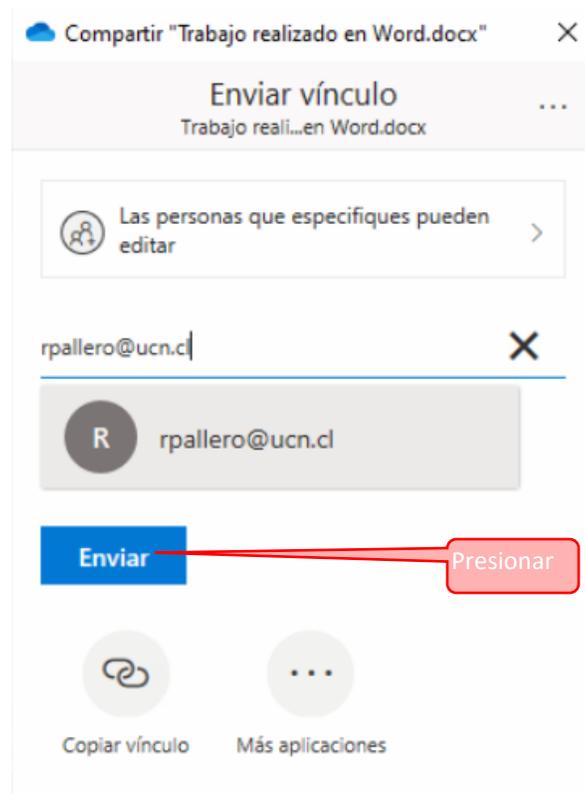
Personas con acceso existente pueden utilizar el vínculo

Tiene permitir edición, bloquear descarga

Tiene permitir edición, bloquear descarga

Presionar





A las personas que especificas llega un correo similar a este

